

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

Приложение
к Постановлению
Коллегии Орловской области
от 28 января 2008 г. № 22

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ И ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета государственного имущества Орловской области и ведения реестра государственной собственности Орловской области (далее — Реестр) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Орловской области, регулирующими отношения, возникающие при пользовании, управлении и распоряжении государственным имуществом Орловской области.

2. В настоящем Положении под Реестром понимается областная информационная система — база данных, содержащая информацию о юридическом лице и перечне объектов учета и данные о них.

3. Объектами учета Реестра (далее — объекты учета), расположенными как на территории Орловской области, так и за ее пределами, являются:

- а) государственное имущество Орловской области:
- закрепленное на праве хозяйственного ведения за областным государственным унитарным предприятием;
 - закрепленное на праве оперативного управления за областным казенным предприятием или областным государственным учреждением;
 - находящееся в государственной собственности Орловской области предприятие в целом как имущественный комплекс;
 - находящееся в государственной собственности Орловской области объекты казны;

б) находящиеся в государственной собственности Орловской области акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ, а также имеющееся у них государственное имущество Орловской области, не вошедшее в уставный (складочный) капитал;

в) иное находящееся в государственной собственности Орловской области недвижимое и движимое имущество, в том числе переданное в пользование, аренду, залог и по иным основаниям;

г) целевые средства государственного бюджета Орловской области, выделенные на строительство, приобретение движимого и недвижимого имущества в счет оплаты акций, долей и паев уставного капитала хозяйственных обществ и товариществ.

4. Данными об объектах учета являются сведения, характеризующие эти объекты (место нахождения, стоимость, обременение и т.п.), позволяющие отличить их от других.

II. Порядок учета государственного имущества Орловской области

1. Учет государственного имущества Орловской области включает в себя описание объекта учета с указанием его индивидуальных особенностей, позволяющее однозначно отличить его от других объектов.

2. Учет государственных природных ресурсов, находящихся на территории Орловской области, организуется и осуществляется соответствующими федеральными органами исполнительной власти (их территориальными органами) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Учет государственного имущества Орловской области является обязательным для юридического лица, имеющего указанное имущество, на основании распорядительных актов Коллегии администрации области, правоустанавливающих и право-подтверждающих документов.

При учете государственного имущества Орловской области юридическому лицу необходимо представить в Департамент имущественной, промышленной и информационной политики Орловской области:

а) заявление, подписанное руководителем юридического лица, о внесении этого юридического лица и его имущества в Реестр и получении свидетельства о внесении в Реестр государственной собственности Орловской области (далее — Свидетельство) по форме приложения 1 к Положению;

б) заполненную карту учета государственного имущества Орловской области (далее — Карта) с перечнем недвижимости и перечнем движимого имущества (далее — Перечни) по формам согласно приложениям 2, 3 и 4 к Положению;

в) копии документов, подтверждающих приведенные в Картах и Перечнях данные об объектах учета.

Все документы, представляемые в Департамент, должны быть в установленном порядке пронумерованы, прошиты и скреплены печатью соответствующего юридического лица.

Учет государственного имущества Орловской области на основе распорядительных актов Коллегии области предполагает внесение в Реестр сведений об объекте учета из выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и информационного письма Орловского областного комитета государственной статистики — сведения из Единого государственного регистра предприятий и организаций (далее — ЕГРПО). В данном случае приказом Департамента объекту учета присваивается временный реестровый номер, а руководителю юридического лица направляется извещение о внесении в Реестр объектов учета под временным реестровым номером и предупреждение о том, что согласно российскому законодательству он несет административную ответственность за несвоевременное предоставление информации.

4. Департамент регистрирует заявление в день его представления и в месячный срок проводит экспертизу представленных данных.

5. В случае возникновения у Департамента сомнений в достоверности представленных данных он обязан приостановить проведение учета и известить об этом заявителя, который вправе в течение месяца представить дополнительные сведения, при этом срок проведения учета продлевается, но не более чем на месяц со дня представления дополнительных сведений.

6. Департамент принимает решение об отказе в выдаче Свидетельства в случае, если:

- а) установлено, что объект учета не является государственным имуществом Орловской области;
- б) заявитель после приостановки учета не представил в установленный срок дополнительные сведения;
- в) представленные материалы не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации.

7. При принятии решения об отказе в выдаче Свидетельства заявителю направляется сообщение об отказе (с указанием его причины).

Заявитель вправе обжаловать отказ в установленном законодательством порядке.

8. Объекту учета, прошедшему процедуру учета, присваивается реестровый номер, а заявителю направляется Свидетельство.

В случае отказа в выдаче Свидетельства по основаниям, указанным в подпунктах «б» и «в» пункта 10 настоящего Положения, объекту учета присваивается временный реестровый номер, который утверждается приказом Департамента.

9. Установить, что государственное имущество Орловской области, не учтенное в реестре и не прошедшее государственную регистрацию права собственности, не подлежит отчуждению и обременению.

III. Порядок ведения Реестра

1. Ведение Реестра осуществляется с использованием средств вычислительной техники на магнитных и бумажных носителях. Ведение Реестра означает включение (внесение) в него объектов учета и данных о них, обновление данных об объектах учета и их исключение (удаление) из Реестра при изменении формы собственности или других вещных прав на объекты учета. Данные об объектах учета, исключаемых из Реестра, переносятся в архив.

2. Ведение Реестра производится Департаментом в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Орловской области.

Учету в Реестре подлежат все объекты недвижимого имущества, а также следующие объекты движимого имущества:

- находящиеся в государственной собственности Орловской области акции (доли, вклады) хозяйственных обществ и товариществ;
- государственное движимое имущество Орловской области, имеющееся у хозяйственных обществ и товариществ, не вошедшее в уставный капитал;
- нематериальные активы областного государственного унитарного предприятия, областного казенного предприятия и областного государственного учреждения;
- государственное движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает тысячекратный размер установленной законодательством Российской Федерации минимальной заработной платы;
- автотранспорт;
- средства оргтехники и вычислительной техники;
- целевые средства, поступившие на баланс юридического лица для строительства, приобретения им имущества;
- объекты казны Орловской области, не закрепленные за юридическими лицами.

3. Юридические лица, получившие Свидетельство, в течение месяца, следующего за отчетным кварталом, представляют в Департамент копии балансовых отчетов и иных подтверждающих документов об изменении данных об объектах учета, а также ежегодно до 1 апреля — обновленные карты учета, копии балансовых отчетов и иных подтверждающих документов.

4. Департамент осуществляет:

- а) учет сведений о юридическом лице, владеющем государственным имуществом Орловской области;
- б) учет объектов государственного имущества Орловской области согласно пункту 15 настоящего Положения;
- в) учет сведений из уставов/положений юридических лиц, имеющих государственное имущество Орловской области;
- г) учет сведений из контрактов/трудовых договоров с руководителями областных

унитарных предприятий и областных учреждений;

д) защиту информации, имеющейся в Реестре;

е) учет и защиту сведений, представляющих государственную тайну, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

IV. Порядок предоставления информации, содержащейся в Реестре

1. Информация об объектах учета, содержащаяся в Реестре, предоставляется любым заинтересованным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Органом федеральной исполнительной власти (их территориальным органам), органом государственной власти Орловской области, местного самоуправления, учреждениями юстиции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним и юридическим лицам, имеющим Свидетельства, информация об объектах учета предоставляется Департаментом по письменному запросу (юридическим лицам — только по их объектам учета).

3. Иным лицам информация об объектах учета предоставляется Департаментом по их письменному заявлению при предъявлении физическим лицом документа, удостоверяющего личность, а уполномоченным представителям юридического лица — документов, подтверждающих его регистрацию.

Кроме того, Департамент предоставляет по запросу юридического лица, имеющего Свидетельство, информацию о лицах, получивших сведения о его объекте учета.

4. Информация об объектах учета (или мотивированное решение об отказе в ее предоставлении) сообщается в 15-дневный срок.

5. Использование информации в ущерб интересам юридических лиц, имеющих Свидетельства, влечет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

1. Реестр является собственностью Орловской области. Право собственности от имени Орловской области в отношении Реестра осуществляет в рамках своих полномочий Коллегия Орловской области.

2. Департамент осуществляет регистрацию Реестра в Государственном регистре баз и банков данных, владение и пользование, а также реализует полномочия распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Орловской области.

Приложение 1 к Положению о порядке учета государственного имущества Орловской области и ведения Реестра государственной собственности Орловской области

Герб Орловской области

Российская Федерация

ДЕПАРТАМЕНТ

имущественной, промышленной и информационной
политики Орловской области

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ВНЕСЕНИИ В РЕЕСТР ГОСУДАРСТВЕННОЙ СОБСТВЕННОСТИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(наименование объекта учета в родительном падеже)

Выдано _____

(полное наименование заявителя)

на основании его заявления от « _____ » _____ г. и

проведения процедуры учета.

Указанному объекту « _____ » _____ г. присвоен

реестровый № _____

Свидетельство подлежит возврату в срок не более пяти дней с даты изменения формы собственности объекта учета или прекращения статуса юридического лица заявителя либо после его ликвидации. Свидетельство возвращается с копией основания возврата (договора купли-продажи, решения о ликвидации и т.п.)

М.П.

_____ (должность руководителя) _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Перечень объектов недвижимости

Листов _____ лист _____

№ п/п	Наименование объекта недвижимости (произв. комплекс, объект соцкультбыта, незаверш. строительство, иное)	Данные об объекте недвижимости по состоянию на 1 января 200__ г.						Обременение (тыс. руб.)	Возможность приватизации					
		адрес/памятник истории и культуры (да или нет)	основание нахождения объекта у юрид. лица	инвент. № объекта недвижимости/ дата и № паспорта БТИ	баланс. стоимость / остат. стоимость (тыс. руб.)	общая площадь (кв. м) / этажность	кадастровый № / площадь зем. участка (га)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Руководитель _____ г.

М.П.

_____ (подпись)

(ФИО, телефон, факс)

Главный бухгалтер _____ г.

_____ (подпись)

(ФИО, телефон, факс)

Карта и перечень составлены _____ г.

_____ (подпись)

(ФИО составителя, телефон, факс)

Перечень объектов движимого имущества

Листов _____ Лист _____

№ п/п	Наименование объекта (для автотранспорта — № гос. регистрации в ГИБДД)	Данные об объекте движимого имущества по состоянию на 1 января 200__ г.					Примечание
		Местонахождение объекта	Основание нахождения объекта у юридического лица	Количество объектов	Баланс. / остат. стоимость объекта (тыс. руб.)	Общая баланс. / общая остат. стоимость объектов (тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8

ИТОГО (по графам 6, 7):

Руководитель _____ г.

М.П.

_____ (подпись)

(ФИО, телефон, факс)

Главный бухгалтер _____ г.

_____ (подпись)

(ФИО, телефон, факс)

Карта и перечень составлены _____ г.

_____ (подпись)

(ФИО составителя, телефон, факс)

Приложение 2
к Положению о порядке учета государственного
имущества Орловской области и ведения
Реестра государственной собственности
Орловской области

Реестровый № _____
от « _____ » _____ г.

КАРТА УЧЕТА ГОСУДАРСТВЕННОГО ИМУЩЕСТВА ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ, ИМЕЮЩЕГОСЯ У ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА

№ п/п	Наименование данных об объекте учета по состоянию на 1 января 200__ г.	Характеристики данных
1	Реквизиты и основные данные юридического лица Полное наименование юридического лица/ОКПО Юридический адрес/ОКАТО Вышестоящий орган/ОКОГУ/ОКПО основного юридического лица Основной вид деятельности, ОКВЭД Форма собственности, ОКФС Идентификационный номер налогоплательщика Уставный капитал (тыс. руб.) Балансовая стоимость основных фондов (тыс. руб.) Стоимость чистых активов (тыс. руб.) Среднесписочная численность (чел.) Площадь земельного участка (га)/кадастровый (условный) номер Специальное право («золотая акция») (да/нет) Представители Орловской области в АО (Ф.И.О., наименование организации, телефон)	
2	Состав объекта учета Недвижимость (по Перечню объектов недвижимости — балансовая стоимость в тыс.руб.) Акции, закрепленные в государственной собственности Орловской области (% в уставном капитале) (кол-во шт.; % УК; стоимость пакета акций, тыс. руб.) Акции, подлежащие продаже (% в уставном капитале) (кол-во шт.; % УК; стоимость пакета акций, тыс. руб.) Иное движимое имущество (по Перечню движимого имущества — балансовая стоимость в тыс.руб.)	
3	Местонахождение акций Закрепленных в государственной собственности Орловской области (АО, УГИ или иное) Подлежащих продаже (АО, ФИ или иное)	
4	Обременение объекта учета Годовая арендная плата в областной бюджет (тыс. руб.); перечислено в областной бюджет (тыс. руб.) Сумма залога/дата окончания залога (тыс. руб., дата) Иное (тыс. руб.)	
5	Возможность приватизации объекта учета Заявка на приватизацию (дата и №) Решение о приватизации (дата и №) Утверждение плана приватизации (дата и №) Способ приватизации согласно ст. 16 Федерального закона от 21.07.97 г. №123-ФЗ Срок продажи акций (квартал/год) Ограничение (% акций, закрепляемых в государственной собственности Орловской области или специальное право — «золотая акция») Количество акций, выставляемых на продажу (%) Начальная цена акций (тыс. руб.)	
6	Доходы от использования (кроме обременения) объекта учета Часть прибыли, перечисленной в соответствии с уставом в областной бюджет (тыс. руб.) Дивиденды, перечисленные в областной бюджет (тыс. руб.) Иные доходы, перечисленные в областной бюджет (тыс. руб.)	

Руководитель _____ « _____ » _____ 200__ г. М.П.

Гл. бухгалтер _____ « _____ » _____ 200__ г.

Приложение 3
к Положению о порядке учета государственного
имущества Орловской области и ведения Реестра
государственной собственности Орловской области

Листов _____ лист _____

Приложение 4
к Положению о порядке учета государственного
имущества Орловской области и ведения
реестра государственной собственности
Орловской области