

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕот 28 декабря 2007 года
г. Орел

№ 11/217-ОС

О Законе Орловской области**«О муниципальной службе в Орловской области»**

Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области».
2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего Закона на комитет по депутатской деятельности, Регламенту и вопросам местного самоуправления.

**Председатель областного
Совета народных депутатов**

И.Я. МОСКИН.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**О муниципальной службе в Орловской области**

Принят областной Советом народных депутатов

28 декабря 2007 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящим Законом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Орловской области регулируются правовые отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы, оплатой труда муниципальных служащих Орловской области, их пенсионного обеспечения.

Настоящим Законом не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).
2. Нанимателем для муниципальной служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).
3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования, иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 3. Правовые основы муниципальной службы в Орловской области

1. Правовые основы муниципальной службы в области составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, настоящий Закон, иные законы и иные нормативные правовые акты области (далее - законодательство о муниципальной службе), уставы муниципальных образований и иные муниципальные правовые акты.
2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом.

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы в Орловской области

Основными принципами муниципальной службы в области являются:

- 1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;
- 2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;
- 3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;
- 4) стабильность муниципальной службы;
- 5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 10) внепартийность муниципальной службы.

Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы обеспечивается посредством:

- 1) единства основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;
- 2) единства ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;
- 3) единства требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;
- 5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;
- 6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходивших муниципальную службу, и граждан, проходивших государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Статья 6. Должности муниципальной службы в Орловской области

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.
2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в соответствии с приложением 1 к настоящему Закону.
3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в области.

Статья 7. Классификация должностей муниципальной службы в Орловской области

Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
 - 2) главные должности муниципальной службы;
 - 3) ведущие должности муниципальной службы;
 - 4) старшие должности муниципальной службы;
 - 5) младшие должности муниципальной службы.
2. Функциональные признаки должностей муниципальной службы:
- 1) руководители;
 - 2) помощники (советники);
 - 3) специалисты;
 - 4) обеспечивающие специалисты.

Статья 8. Основные квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.
2. Квалификационные требования, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определяемых настоящим Законом.

3. Типовыми квалификационными требованиями к стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности являются:

- 1) для высших должностей муниципальной службы Орловской области: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 6 лет или стаж работы по специальности не менее 7 лет;
- 2) для главных должностей муниципальной службы Орловской области: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- 3) для ведущих должностей муниципальной службы Орловской области: стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет;
- 4) для старших должностей муниципальной службы Орловской области: стаж работы по специальности не менее 3 лет;
- 5) для младших должностей муниципальной службы Орловской области требования к стажу не предъявляются.

4. Типовыми квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, являются: знание Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законодательства области, Устава муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов применительно к осуществляемым соответствующими должностными обязанностями.

5. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, в отношении должности главы местной администрации муниципального района (городского округа) - уставом муниципального района (городского округа) могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

Статья 9. Муниципальный служащий в Орловской области

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещающих должности муниципальной службы и являются муниципальными служащими.

Статья 10. Основные права муниципального служащего в Орловской области

1. В соответствии с Федеральным законом муниципальный служащий имеет право на:
 - 1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей и условиями продления по службе;
 - 2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
 - 3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);
 - 4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;
 - 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;
 - 6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;
 - 7) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;
 - 8) защиту своих персональных данных;
 - 9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

- 10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

- 11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

- 12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Закона.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникнет противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Орловской области, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Орловской области, муниципального образования. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 1 статьи 12 настоящего Закона, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

Статья 11. Основные обязанности муниципального служащего в Орловской области

1. В соответствии с Федеральным законом муниципальный служащий обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Устав (Основной Закон) Орловской области, законы и иные нормативные правовые акты области, устав муниципального образования и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) выполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;
- 3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципальной службы правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;
- 5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- 8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);
- 9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;
- 10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;
- 11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

2. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Орловской области, муниципальных правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 12. Ограничения, связанные с муниципальной службой в Орловской области

1. В соответствии с Федеральным законом гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
- 2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;
- 3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием им таких сведений;
- 4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;
- 5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родные и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;
- 6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 7) наличия гражданства иностранного государства (иностранцы государства), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;
- 8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;
- 9) непредставления установленных федеральным законодательством сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

Статья 13. Запреты, связанные с муниципальной службой в Орловской области

1. В соответствии с Федеральным законом в связи с прохождением муниципальной службы муниципальному служащему запрещается:

- 1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;
- 2) замещать должность муниципальной службы в случае:
 - а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность субъекта Российской Федерации, а также в случае назначения на должность государственной службы;
 - б) избрания или назначения на муниципальную должность;
 - в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном представительном органе муниципальной администрации, создающей в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;
 - г) заниматься предпринимательской деятельностью;
- 3) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;
- 4) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;
- 6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления и органов местного самоуправления, создающих в органе местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными коммерческими организациями;
- 7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;
- 8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

- 9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;
- 10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

- 11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;
- 12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

- 13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

- 14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;
- 15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

- 16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

2. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

ской Федерации. Муниципальный служащий, замещающий должность главы местной администрации по контракту, не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3. Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 14. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего в Орловской области

1. Гражданин при поступлении на муниципальную службу, а также муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, обязан представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. Указанные сведения предоставляются в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Орловской области.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.

3. Не допускается использование сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципального служащего для установления или определения его платежеспособности, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.

4. Муниципальный служащий, виновный в разглашении сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера других муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 15. Поступление на муниципальную службу в Орловской области

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в Федеральном законе в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданину представляется:

- 1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;
- 3) паспорт;
- 4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- 5) документ об образовании;
- 6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;
- 7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;
- 8) документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- 9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу в соответствии с перечнем таких заболеваний, установленных Правительством Российской Федерации;

- 10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

- 11) иные документы, предусмотренные федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4. Сведения, представленные в соответствии с федеральными законами гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

5. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 4 настоящей статьи, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных федеральным законодательством и настоящей статьёй.

7. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Типичная форма контракта с лицом, назначенным на должность главы местной администрации, устанавливается в приложении 2 к настоящему Закону. В контракт с главой местной администрации муниципального района, городского округа подлежат включению также условия в части, касающейся осуществления государственных полномочий, установленных Законом Орловской области «О местном самоуправлении в Орловской области».

- Условия контракта с главой местной администрации в части, касающейся осуществления государственных полномочий, устанавливаются в приложении 4 к настоящему Закону.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

9. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 16. Конкурс на замещение должности муниципальной службы в Орловской области

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается в соответствии с правовыми актами, принимаемыми представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 17. Аттестация муниципальных служащих в Орловской области

1. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

2. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

- 1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
- 2) достигшие возраста 60 лет;
- 3) беременные женщины;
- 4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;

- 5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

3. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит решение о том, соответствует муниципальный служащий замещаемой должности муниципальной службы или не соответствует. Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования. Материалы аттестации передаются представителю нанимателя (работодателю).

4. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия. По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

5. В случае несогласия муниципального служащего с решением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

6. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

7. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждает муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих (приложение 3 к настоящему Закону).

Статья 18. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. В соответствии с Федеральным законом помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случае:

- 1) достижения предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;
- 2) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;
- 3) несоответствия ограничениям и запретам, связанным с муниципальной службой;
2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Дополнительное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Статья 19. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 20. Отпуск муниципального служащего

1. Муниципальному служащему предоставляется ежегодный отпуск с сохранением замещ

мым отпуском. При этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 50 календарных дней.

По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6. Муниципальному служащему, замещающему высшую или главную должности муниципальной службы, за ненормированный рабочий день представительным органом муниципальной образования может предоставляться дополнительный отпуск продолжительностью не менее 5 календарных дней, муниципальному служащему, замещающему должность советника или помощника, за ненормированный рабочий день может предоставляться дополнительный отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней.

7. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 21. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) премий за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;
- 4) ежемесячного денежного поощрения;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом.

3. В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности, в случаях и порядке, установленных федеральными законами, настоящим Законом предельные размеры оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются в соответствии со следующими нормативами:

- 1) в муниципальных образованиях с численностью менее 3 тысяч человек – 1564 рубля;
- 2) в муниципальных образованиях с численностью от 3 до 5 тысяч человек – 1840 рублей;
- 3) в муниципальных образованиях с численностью от 5 до 10 тысяч человек – 1932 рубля;
- 4) в муниципальных образованиях с численностью от 10 до 17 тысяч человек – 2070 рублей;
- 5) в муниципальных образованиях с численностью от 17 до 100 тысяч человек – 2300 рублей;
- 6) в муниципальных образованиях с численностью свыше 100 тысяч человек – 3320 рублей.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствующем муниципальном образовании являются едиными исходя из следующих коэффициентов соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу:

глава местной администрации, работающий по контракту, - 5;
первый заместитель главы местной администрации, глава местной администрации района в городе, председатель контрольного органа¹ - 3,7;
заместитель главы местной администрации, заместитель председателя контрольного органа - 3,5;²

заместитель главы местной администрации района в городе – 3,1;
начальник управления, руководитель аппарата представительного органа - 3,0;

помощник (советник) главы муниципального образования, помощник (советник) руководителя представительного органа - 2,9;

председатель комитета - 2,8;

заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета - 2,7;

начальник отдела - 2,5;

начальник отдела в составе управления, заместитель начальника отдела, заместитель главы местной администрации поселения - 2,3;

помощник (советник) заместителя главы муниципального образования,

помощник (советник) заместителя руководителя представительного органа,

консультант - 2,2;

заместитель начальника отдела в составе управления, заведующий сектором - 2,0;

главный специалист, аудитор - 1,7;

ведущий специалист - 1,4; ведущий специалист в поселении - 1,3;

специалист I категории - 1,2;

специалист II категории - 1.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:

1) высшие должности – в размере до 100 процентов должностного оклада;

2) главные должности – в размере до 100 процентов должностного оклада;

3) ведущие должности – в размере до 100 процентов должностного оклада;

4) старшие должности – в размере до 120 процентов должностного оклада;

5) младшие должности – в размере до 120 процентов должностного оклада;

7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада.

8. Предельные размеры базового должностного оклада муниципального служащего ежегодно индексируются с учетом инфляции и Положения о бюджете муниципального образования.

Статья 22. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

Статья 23. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи в Орловской области

1. Муниципальные служащие в области при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация муниципального органа, а также увольнение в связи с сокращением штата органа местного самоуправления;

2) увольнение с должности, отнесенных к категории «советники (помощники)», в связи с прекращением полномочий лицами, замещающими соответствующие муниципальные должности муниципального образования;

3) достижение предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;

4) обнаружившееся несоответствие замещаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию по одному из оснований, предусмотренных Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Граждане, уволенные с муниципальной службы по основаниям, предусмотренным пунктами 2-5 части 1 настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

2. Пенсия за выслугу лет устанавливается к трудовой пенсии по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с федеральным законодательством о трудовых пенсиях.

Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на муниципальной службе, дающей право на эту пенсию.

3. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с федеральным законодательством о трудовых пенсиях. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет и указанных частей пенсии по старости (инвалидности) не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы.

5. Порядок назначения, перерасчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет муниципальным служащим устанавливается нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 24. Стаж муниципальной службы в Орловской области

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственной службы).

2. Стаж муниципальной службы муниципального служащего приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаж государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений за безупречную и эффективную муниципальную службу.

¹ Применительно к контрольному органу, который является органом местного самоуправления.

² Применительно к контрольному органу, который является органом местного самоуправления.

Статья 25. Поощрение муниципального служащего в Орловской области

1. Базой поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом.

2. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться виды поощрений муниципального служащего, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с настоящим Законом и частью 3 настоящей статьи.

3. Основными видами поощрений муниципального служащего являются:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с юбилейной датой, выходом на пенсию за выслугу лет;

3) награждение почетной грамотой органа местного самоуправления;

4) награждение ценным подарком;

5) присвоение почетного звания муниципального образования.

Статья 26. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего в Орловской области

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальных служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц) до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальными правовыми актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 27. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

3) организацию подготовки проектов муниципальных правовых актов, связанных с поступлением на муниципальную службу, ее прохождением, заключением трудового договора (контракта), назначением на должность муниципальной службы, освобождением от замещаемой должности муниципальной службы, увольнением муниципального служащего с муниципальной службы и выходом его на пенсию, и оформлении соответствующих документов;

4) ведение трудовых книжек муниципальных служащих;

5) ведение личных дел муниципальных служащих;

6) ведение реестра муниципальных служащих в муниципальном образовании;

7) оформление и выдачу служебных удостоверений муниципальных служащих;

8) проведение конкурса на замещение вакантных должностей муниципальной службы и включение муниципальных служащих в кадровый резерв;

9) проведение аттестации муниципальных служащих;

10) организацию работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

11) организацию проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, а также оформление допуска установленной формы к сведениям, составляющим государственную тайну;

12) организацию проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, а также соблюдения связанных с муниципальной службой ограничений, которые установлены федеральными законами;

13) консультирование муниципальных служащих по правовым и иным вопросам муниципальной службы;

14) решение иных вопросов кадровой работы, определяемых трудовым законодательством и настоящим Законом.

Статья 28. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке (получение, хранение, комбинирование, передача и иное использование) в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 29. Порядок ведения личного дела муниципального служащего

1. На муниципального служащего заводится личное дело, к которому приобщаются документы, связанные с его поступлением на муниципальную службу, ее прохождением и увольнением с муниципальной службы.

2. Личное дело муниципального служащего хранится в течение 10 лет. При увольнении муниципального служащего с муниципальной службы его личное дело хранится в архиве органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования по последнему месту муниципальной службы.

3. При ликвидации органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых муниципальный служащий замещал должность муниципальной службы, его личное дело передается на хранение в орган местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, которым переданы функции ликвидированных органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, или их правопреемника.

4. Ведение личного дела муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном для ведения личного дела государственного гражданского служащего.

Статья 30. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 31. Приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы

Приоритетными направлениями формирования кадрового состава муниципальной службы являются:

1) назначение на должности муниципальной службы высококвалифицированных специалистов с учетом их профессиональных качеств и компетентности;

2) содействие продвижению по службе муниципальных служащих;

3) повышение квалификации муниципальных служащих;

4) создание кадрового резерва и его эффективное использование;

5) оценка результатов работы муниципальных служащих посредством проведения аттестации;

6) применение современных технологий подбора кадров при поступлении граждан на муниципальную службу и работ на кадрами при ее прохождении.

Статья 32. Кадровый резерв на муниципальной службе

В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Статья 33. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Статья 34. Программы развития муниципальной службы

1. Орловской областной Совет народных депутатов утверждает областные целевые программы развития муниципальной службы в Орловской области (включая изменения к ним), внесенные Губернатором области.

2. Коллегия области разрабатывает целевые программы развития муниципальной службы области, в том числе программы повышения квалификации муниципальных служащих.

3. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в частях 1 и 2 настоящей статьи, устанавливаются Коллегией области.

Статья 35. Вступление в силу настоящего Закона

1. Настоящий Закон вступает в силу со вступлением в силу настоящего опубликования, за исключением статей 2-5, 9-14, 16, 18, 19, 26-33, вступающих в силу с 1 июля 2007 года.

2. Установленные на день вступления в силу настоящего Закона условия выплаты денежного содержания или денежного вознаграждения муниципальных служащих Орловской области, признаваемых в соответствии с настоящим Законом муниципальными служащими Орловской области, в том числе размеры денежного вознаграждения, должностных окладов, установленных надбавок, условий и порядка их выплаты, применяются до вступления в силу нормативных правовых актов, устанавливающих денежное содержание муниципальных служащих Орловской области в соответствии с настоящим Законом.

3. Размер денежного содержания, установленного муниципальным служащим в соответствии с настоящим Законом, не может быть меньше размера денежного содержания, установленного муниципальным служащим на день вступления в силу настоящего Закона.

4. В стаж муниципальной службы Орловской области для назначения ежемесячных надбавок к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе в Орловской области, для предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет, для поощрения за муниципальную службу в Орловской области и установления пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом засчитываются периоды работы (службы), которые были ранее включены (засчитаны) в установленном порядке в указанный стаж.

5. Ранее назначенные выплаты к государственным пенсиям гражданам, проходившим муниципальную службу в Орловской области, по их выбору сохраняются либо назначаются пенсии за выслугу лет в соответствии с настоящим Законом.

Статья 36. Признание утратившими силу отдельных законов Орловской области

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1) Закон Орловской области от 14.08.1997 года № 46-ОЗ «О муниципальной службе в Орловской области» (Собрание нормативных правовых актов Орловской области. 2002. Вып. 21. С.203);

2) Закон Орловской области от 22.06.1998 года № 72-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» (Ведомости Орловского областного Совета народных депутатов. 1998. Вып. 1-2 (13-14). С.7);

3) Закон Орловской области от 03.08.1998 года № 74-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» (Ведомости Орловского областного Совета народных депутатов. 1998. Вып. 1-2 (13-14). С.42);

4) Закон Орловской области от 04.12.1998 года № 88-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» (Ведомости Орловского областного Совета народных депутатов. 1998. Вып. 1-2 (13-14). С.158);

5) Закон Орловской области от 07.04.1999 года № 96-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» (Собрание нормативных правовых актов Орловской области. 1999. Вып. 1-2. Т.1. С.39);

6) Закон Орловской области от 30.10.2000 года № 163-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» (Собрание нормативных правовых актов Орловской области. 2001. Вып. 7. С.77);

7) Закон Орловской области от 12.03.2001 года № 187-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» (Собрание нормативных правовых актов Орловской области. 2001. Вып. 9. С.208);

8) Закон Орловской области от 06.06.2001 года № 203-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» (Собрание нормативных правовых актов Орловской области. 2001. Вып. 10. С.107);

9) Закон Орловской области от 21.12.2001 года № 235-ОЗ «О внесении изменения в Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» (Собрание нормативных правовых актов Орловской области. 2002. Вып. 12. С.268);

10) Закон Орловской области от 17 марта 2004 года № 384-ОЗ «О внесении изменений и дополнений в Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» (Собрание нормативных правовых актов Орловской области. 2004. Вып. 21. С.203);

11) Закон Орловской области от 11.09.2006 года № 615-ОЗ «О внесении изменений в Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области» («Орловская правда». 14 сентября 2006 года. № 154).

Губернатор Орловской области

г. Орел
9 января 2008 года
№ 736-ОЗ

Е.С. СТРОЕВ.

Реестр должностей муниципальной службы в Орловской области

1. Должности муниципальной службы в представительных органах муниципального образования:

1.1. Функциональный признак должности «руководители»:

1.1.1. Высшая должность: руководитель аппарата представительного органа; начальник управления;

1.1.2. Ведущая должность: заместитель начальника управления; начальник отдела;

1.1.3. Ведущая должность: начальник отдела в составе управления;

1.2. Функциональный признак должности «помощники(советники)»:

1.2.1. Высшая должность: помощник (советник) руководителя представительного органа;

1.2.2. Ведущая должность: помощник (советник) заместителя руководителя представительного органа;

1.3. Функциональный признак должности «специалисты»:

1.3.1. Ведущая должность: заместитель начальника отдела;

заместитель начальника отдела в составе управления; консультант, заведующий сектором;

1.3.2. Старшая должность: главный специалист;

1.4. Функциональный признак должности «обеспечивающие специалисты»:

1.4.1. Старшая должность: ведущий специалист;

1.4.2. Младшая должность: специалист I категории; специалист II категории.

2. Должности муниципальной службы, учрежденные для непосредственного обеспечения полномочий главы муниципального образования:

2.1. Функциональный признак должности «помощники(советники)»:

2.1.1. Высшая должность: помощник (советник) главы муниципального образования;

2.1.2. Ведущая должность: помощник(советник) заместителя главы муниципального образования.

3. Должности муниципальной службы в местных администрациях:

3.1. Функциональный признак должности «руководители»:

3.1.1. Высшая должность: глава местной администрации, назначенный на должность по контракту;

первый заместитель главы местной администрации;

заместитель главы местной администрации;

глава местной администрации района в городе;

заместитель главы местной администрации района в городе;

начальник управления;

3.1.2. Главная должность: председатель комитета;

заместитель начальника управления;

(Продолжение. Начало на 4-й стр.)

разования, местной администрации, на выступлении в суде от имени муниципального образования, местной администрации;

5) представлять интересы администрации в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями;

6) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Орловской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, издает постановления по вопросам местного значения муниципального образования и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации;

7) представляет на утверждение представительному органу муниципального образования проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования, отчеты об их исполнении;

8) вносит на рассмотрение представительного органа муниципального образования проекты решений представительного органа, предусматривающих установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключение на такие проекты решений;

9) ежегодно читывается перед представительным органом муниципального образования о социально-экономическом положении муниципального образования;

10) представляет для утверждения представительному органу муниципального образования структуру местной администрации и подчинения ее отраслевым и функциональным органам местной администрации, наделенных правами юридического лица;

11) назначает и освобождает от должности первого заместителя главы местной администрации, заместителей главы местной администрации в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования;

12) назначает и освобождает от должности руководителей органов местной администрации, определяет их полномочия;

13) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

14) принимает на работу муниципальных служащих, технический персонал, вспомогательный персонал местной администрации;

15) применяет в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации, законами Орловской области, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам местной администрации;

16) утверждает положения об отраслевых и функциональных органах местной администрации, не наделенных правами юридического лица;

17) определяет цели, задачи, полномочия, состав комиссий и коллегий в структуре местной администрации;

18) формирует консультативно-советаельные органы при местной администрации, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру местной администрации (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения муниципального образования;

19) осуществляет контроль за деятельностью местной администрации, должностных лиц местной администрации в формах, установленных Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

20) открывает лицевой счет местной администрации;

21) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

22) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с представительным органом муниципального образования;

23) организует прием граждан;

24) обеспечивает финансирование расходов на выплату заработной платы работникам организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

25) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации муниципального образования;

26) организует обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

27) организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;

28) организует осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

29) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2. Глава администрации имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную литературу, периодические издания, необходимые для исполнения обязанностей главы администрации, доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств в установленном порядке, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности местной администрации, совершенствовании муниципальной службы;

3) предоставление рабочего места с необходимым для исполнения обязанностей главы администрации техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи, и иное обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4) использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств муниципального образования;

5) запрос и получение в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, нужных для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведений, необходимых для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

6) посещение в установленном порядке с целью исполнения обязанностей главы администрации органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, организаций независимо от организационно-правовых форм;

7) участие в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и их должностными лицами, а также принятие решений по вопросам своей компетенции;

8) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности, характеристиками и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

9) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

10) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

11) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

12) защиту своих персональных данных;

13) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

14) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящего Закона;

15) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

16) иные права, установленные Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области.

3. Глава администрации обязан:

1) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

2) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства, беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

3) предоставлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

4) исполнять предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушений требований законодательства;

5) сообщать представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

6) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

7) не оказывать не основанное на законе предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям или социальным группам, организациям и гражданам;

8) не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну, ставшие известными ему в связи с осуществлением государственных полномочий.

4. Глава администрации не вправе в связи с прохождением муниципальной службы:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

избрания или назначения на муниципальную должность;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

избрания избирательной комиссии муниципального образования;

заниматься предпринимательской деятельностью;

быть поверенным, представителем по делам третьих лиц в местной администрации, если иное не предусмотрено федеральными законами;

получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные главой администрации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются им по акту в местную администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности местной администрации с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущественное должностное положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодетельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, после увольнения с муниципальной службы;

18) принимать участие в забастовках.

4. Оплата труда и иные гарантии, предоставляемые главе администрации

1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и следующих дополнительных выплат:⁵

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

6) другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами.

2. Ежегодный оплачиваемый отпуск главы администрации состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе администрации продолжительностью 35 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, предоставляется сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска в порядке, предусмотренном Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области»;

3) дополнительные оплачиваемые отпуска в связи с ненормированным служебным (рабочим) днем.

3. Главе администрации также гарантируются:

1) медицинское обслуживание главы администрации и членов его семьи, в том числе после выхода главы администрации на пенсию;

2) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи главы администрации в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

3) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу главы администрации в связи с исполнением им должностных обязанностей;

4) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

5) защита главы администрации и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

6) иные гарантии, установленные федеральными законами, законами Орловской области и Уставом муниципального образования.

5. Режим труда

Режим рабочего времени устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, действующими в местной администрации.

6. Поощрение главы администрации

1. За безупречную и эффективную муниципальную службу к главе администрации применяются следующие виды поощрений:

1) объявление благодарности с выплатой единовременного поощрения;

2) награждение Почетной грамотой представительного органа муниципального образования с выплатой единовременного поощрения или с вручением ценного подарка;

3) выплата единовременного поощрения в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет.

4) иные виды поощрений в соответствии с федеральными законами, законами Орловской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2. Решение о поощрении главы администрации в соответствии с настоящим контрактом принимает представитель нанимателя. Выплата главе администрации единовременного поощрения производится в порядке и размерах, утверждаемых главой муниципального образования в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих. Поощрение главы администрации денежной премией, ценным подарком допущается наряду с применением иных видов поощрения.

7. Ответственность Сторон

1. За неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий настоящего контракта Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством.

2. Глава администрации несет ответственность за неисполнение своих обязанностей, в том числе в части, касающейся осуществления государственных полномочий, в порядке и на условиях, установленных федеральными законами, законами Орловской области, Уставом муниципального образования, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и настоящим контрактом.

3. Глава администрации не несет ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему контракту, если оно явилось следствием ненадлежащего исполнения другой Стороной своих обязательств по настоящему контракту.

8. Изменение и расторжение настоящего контракта

1. Каждая из Сторон вправе ставить перед другой Стороной вопрос об изменении (уточнении) или дополнении настоящего контракта, которые оформляются дополнительным соглашением, прилагаемым к контракту, в порядке, установленном законодательством.

2. Полномочия главы администрации прекращаются в связи с истечением срока контракта или досрочно в случае:

смерти;

отставки по собственному желанию;

расторжения контракта в соответствии с законодательством;

отращения от должности в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, главы местной администрации, а также в случае приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселений с городским округом;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, главы местной администрации, а также в случае приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселений с городским округом;

прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, главы местной администрации, а также в случае приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселений с городским округом;

9. Разрешение споров

Споры между Сторонами разрешаются в установленном законодательством порядке.

10. Заключительные положения

1. Настоящий контракт вступает в силу со дня его подписания обеими Сторонами и прекращается после окончания полномочий главы администрации.

2. По вопросам, не урегулированным настоящим контрактом, Стороны руководствуются законодательством.

3. Условия настоящего контракта подлежат изменению в обязательном порядке в случае соответствующего изменения законодательства Российской Федерации, Орловской области и Устава муниципального образования.

4. Настоящий контракт составлен в трёх экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые хранятся: первый – в отделе муниципальной службы и кадров местной администрации в личном деле главы администрации, второй – в представительном органе муниципального образования, третий – у главы администрации.

11. Адреса и подписи Сторон

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| Представитель нанимателя | Глава администрации |
| | Паспорт серии _____ |
| | № _____ |
| | выдан « _____ » _____ 20__ г. |
| | Прож.: г. _____ |
| | Ул.: _____, д. _____, кв. _____ |
| | ИНН _____ |

Приложение 3

к Закону Орловской области
«О муниципальной службе в
Орловской области»

ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и статьей 26 настоящего Закона определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих в муниципальном образовании⁶ (далее – муниципальные служащие), замещающие должности муниципальной службы в органе местного самоуправления муниципального образования⁷ (далее – муниципальное образование), избирательной комиссии муниципального образования (далее – муниципальный орган).

⁵ Размеры устанавливаются муниципальным образованием самостоятельно, за исключением случаев, установленных законодательством.

⁶ Указывается наименование муниципального образования.

⁷ Указывается наименование муниципального образования.

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в муниципальном образовании, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной гражданской службы в муниципальном органе, а также вопросов, связанных с изменением условий оплаты труда муниципальных служащих.

3. Аттестации не подлежат следующие муниципальные служащие:

1) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;

2) достигшие возраста 60 лет;

3) беременные женщины;

4) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через год после выхода из отпуска;

5) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).

4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению представителя нанимателя (работодателя) издается правовой акт, содержащий положения:

1) о формировании аттестационной комиссии, в том числе о составе аттестационной комиссии, сроках и порядке ее работы;

2) об утверждении графика проведения аттестации;

3) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

4) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. В состав аттестационной комиссии включаются представитель нанимателя (работодатель) и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители научных и образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя (работодателя) в качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

В зависимости от специфики должностных обязанностей муниципальных служащих в муниципальном органе может быть создано несколько аттестационных комиссий.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. График проведения аттестации доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

9. В графике проведения аттестации указываются:

1) наименование муниципального органа, подразделения, в которых проводится аттестация;

2) список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;

3) дата, время и место проведения аттестации;

4) дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений муниципального органа.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем (при наличии вышестоящего руководителя).

11. Отзыв, предусмотренный пунктом 10 настоящего Положения, должен содержать следующие сведения о муниципальном служащем:

1) фамилия, имя, отчество;

2) замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;

3) перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;

4) мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. К отзыву об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период прилагаются сведения о выполненных муниципальным служащим поручениях и подготовленных им проектах документов за указанный период, содержащиеся в годовых отчетах о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Подразделение по вопросам кадров муниципального органа не менее чем за неделю до начала аттестации должно ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности в соответствии с Федеральным законом от «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого муниципального служащего, а в случае необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период аттестационная комиссия вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

15. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным.

Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, его участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением (муниципальным органом) задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности.

При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностей инструктора, профессиональные знания и опыт работы муниципального служащего, соблюдение муниципальным служащим ограничений, отсутствие нарушений запретов, выполнение требований к служебному поведению и обязательств, установленных законодательством о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, – также организаторские способности.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Решение аттестационной комиссии выносится в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

1) муниципальный служащий соответствует замещаемой должности муниципальной службы;

2) муниципальный служащий не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

19. Принимая решение, аттестационная комиссия вправе давать рекомендации:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности;

2) об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих;

3) о направлении отдельных муниципальных служащих на повышение квалификации.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестуемым муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению. Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих представляются представителю нанимателя (работодателя) не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение:

1) о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;

2) в срок не более одного месяца со дня аттестации – о понижении муниципального служащего в должности с его согласия;

3) о направлении муниципального служащего на подготовку или повышение квалификации.

23. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации. По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается.

24. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

| |
|---|
| 1. Фамилия, имя, отчество _____ |
| 2. Год, число и месяц рождения _____ |
| 3. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____ (когда и какое учебное заведение _____) |
| _____ окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая _____ |
| _____ степень, ученое звание) _____ |
| 4. Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____ |
| 5. Стаж муниципальной службы _____ |
| 6. Общий трудовой стаж _____ |
| 7. Вопросы к муниципальному служащему и краткие ответы на них _____ |
| _____ |
| _____ |

Спз – размер субвенции, выделяемой муниципальному району (городскому округу), для осуществления государственных полномочий, переданных муниципальным образованиям, по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации;

К1 - количество кандидатов в муниципальном образовании;

НЗ - норматив финансовых затрат по составлению списков на одного кандидата в присяжные заседатели.

Норматив финансовых затрат по составлению списков включает в себя канцелярские расходы (не более 10 рублей), почтовые расходы (не более 50 рублей), расходы, связанные с публикацией списков кандидатов в средствах массовой информации, исходя из средних расценок за один печатный лист, принятых в Орловской области.

Норматив финансовых затрат ежегодно индексируется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции. Средства, не использованные на конец отчетного финансового года, учитываются при выделении субвенций соответствующему муниципальному образованию на очередной финансовый год.

8. Размер субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется по следующей формуле:

$$Cpm = \left(\frac{Ppm \times 20}{100} \times K1 + \frac{Ppm \times 50}{100} \times K2 + \frac{Ppm \times 70}{100} \times K3 \right) \times 11$$

, где:

Срп1 – размер субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для i-го муниципального района (городского округа);

Ррп1 – средний размер родительской платы в месяц в детских дошкольных учреждениях i-го муниципального района (городского округа);

К1 – количество заявлений на выплату компенсации части родительской платы за содержание в дошкольных учреждениях первого ребенка;

К2 - количество заявлений на выплату компенсации части родительской платы за содержание в дошкольных учреждениях второго ребенка;

КЗ - количество заявлений на выплату компенсации части родительской платы за содержание в дошкольных учреждениях и последующих детей;

20, 50, 70 – размер в процентах части родительской платы соответственно на первого, второго, третьего и последующих детей, подлежащей выплате родителям в качестве компенсации в соответствии с постановлением Коллегии Орловской области от 15.02.2007 года № 37 "О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

11 – количество месяцев посещения детьми дошкольных образовательных учреждений без учета фактической посещаемости.

Объем субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется по формуле:

$$Cpm = \sum_{i=1}^{27} Cpm_i$$

, где:

Срп – размер субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, из областного фонда компенсаций.

9. Размер субвенций на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю осуществляется по следующей формуле:

$$Cpm_i = (C_{од} + C_{нд}) \times P1 \times 12_{мес.} + C_{нд} \times P2 \times K \times 12_{мес.}$$

, где:

Срп1 – размер субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю i-му муниципальному району (городскому округу);

Сод - прогнозное число детей, находящихся под опекой (попечительством) в i-м муниципальном районе (городском округе);

Снд1 – прогнозное число детей, находящихся в приемных семьях в i-ом муниципальном районе (городском округе);

Р1 – базовый размер средств, выплачиваемых на содержание 1 ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или в приемной семье, в месяц (утверждается законом Орловской области);

Р2 – базовый размер средств для расчета оплаты труда приемному родителю с учетом единого социального налога в месяц (утверждается законом Орловской области);

К – коэффициент начислений на заработную плату (1,262).

Объем субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю определяется по формуле:

$$Cоп = \sum_{i=1}^{27} Cоп_i$$

, где:

Соп – объем субвенций из областного фонда компенсаций на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю.

10. Размер субвенций на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью определяется по следующей формуле:

$$CE_i = C_i \times P$$

, где:

СЕ1 – размер субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью для i-го муниципального района (городского округа);

Сi – прогнозируемая численность детей, лишенных родительского попечения, предполагаемых к устройству в семью, в i-м муниципальном районе (городском округе);

Р – размер единовременного пособия.

Объем субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью определяется по следующей формуле:

$$CE = \sum_{i=1}^{27} CE_i$$

, где:

СЕ – объем субвенции из областного фонда компенсаций на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

11. Размер субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, работающих и проживающим в сельской местности или поселках городского типа, определяется по формуле:

$$CMCPI = O_{жс} + O_{тс} + O_{сж} + Y_i + L_i$$

, где:

СМСП1 – размер субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, работающих и проживающим в сельской местности или поселках городского типа, для i-го муниципального района;

Ож – расходы на плату за пользование жилым помещением (наем жилья) педагогическими работниками, имеющими право на меры социальной поддержки, в i-м муниципальном районе;

От – расходы на отопление жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в i-м муниципальном районе;

Осв – расходы на освещение жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в i-м муниципальном районе;

Yi – расходы на обеспечение утлом для отопления жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в i-м муниципальном районе;

L – расходы на обеспечение дровами для отопления жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в i-м муниципальном районе.

$$O_{жс} = PП_i \times 12_{мес.}$$

, где:

ПН1 – расходы в месяц всех педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, на плату за пользование жилым помещением (наем жилья) по предъявленным документам (квитанциям и договорам) в i-м муниципальном районе.

$$O_{тс} = OITC_i + OI_i$$

, где:

ОИТС1 – расходы на оплату отопления жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в домах, где установлено центральное отопление, в i-м муниципальном районе;

ОГ1 – расходы на оплату отопления жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, при отоплении от газовых приборов в i-м муниципальном районе.

$$OITC_i = Tm_i \times 25 \times Чm_i \times 12_{мес.}$$

, где:

ОИТС1 – расходы на отопление жилой площади педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, проживающих в домах с центральным отоплением в i-м муниципальном районе;

Тп1 – тариф на оплату отопления 1 м² площади от центральных теплостей в i-м муниципальном районе, утвержденный Службой по тарифам Орловской области;

25 – размер социальной нормы площади жилья в сельской местности и поселках городского типа Орловской области, применяемой при расчете предоставляемых гражданам мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг (утвержден постановлением Коллегии Орловской области от 13.04.2005 года № 61);

Чм1 – численность педагогических работников в i-ом муниципальном районе, имеющих право на меры социальной поддержки, пользующихся отоплением от центральных теплостей.

$$OI_i = (T_z \times 9 \times KO_i + T_z \times 3 \times KJ_i) \times 25 \times Чp_i$$

, где:

ОГ1 – расходы на оплату отопления жилой площади педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, при отоплении от газовых приборов в i-м муниципальном районе;

Тг – тариф на оплату 1 м³ газа, утвержденный Службой по тарифам Орловской области;

9 – количество кубических метров газа на отопление 1 м² жилой площади в отопительный период;

КО1 – количество месяцев отопительного периода в i-м муниципальном районе;

КJ1 – количество месяцев летнего периода в i-м муниципальном районе;

3 – количество кубических метров газа на отопление 1 м² жилой площади в летний период;

25 - размер социальной нормы площади жилья в сельской местности и поселках городского типа Орловской области, применяемой при расчете предоставляемых гражданам мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг (утвержден постановлением Коллегии Орловской области от 13.04.2005 года № 61);

Чр1 – численность педагогических работников в i-м муниципальном районе, имеющих право на меры социальной поддержки, пользующихся отоплением от газовых приборов.

$$O_{сж} = (T_{Cовс} \times ЧpC_i + T_{Тосс} \times ЧpГ_i) \times 33 \times 12_{мес.}$$

, где:

Осв1 – расходы на освещение жилой площади педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в i-м муниципальном районе;

Тоссв – тариф за 1 кВт. электроэнергии в сельской местности, утвержденный Службой по тарифам Орловской области;

ЧрС1 – численность педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, проживающих в сельской местности i-го муниципального района;

Тосв – тариф за 1 кВт. электроэнергии в поселках городского типа, утвержденный Службой по тарифам Орловской области;

ЧрГ1 – численность педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, проживающих в поселках городского типа i-го муниципального района;

33 – норматив потребления электроэнергии (количество кВт.), применяемый для определения расходов на предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

$$Y_i = ЦY_i \times 2 \times ЧpY_i$$

, где:

Yi – расходы на обеспечение утлом для отопления жилой площади педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в i-м муниципальном районе;

ЦYi – цена 1 тонны угля с учетом расходов на доставку в i-м муниципальном районе;

2 – количество тонн угля, учитываемых при определении мер социальной поддержки педагогическим работникам;

ЧрY1 – численность педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, отапливающих жилую площадь углем, в i-м муниципальном районе.

$$L_i = ЦD_i \times 1,5 \times ЧpY_i$$

, где:

L – расходы на обеспечение дровами педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, отапливающих жилую площадь углем, в i-м муниципальном районе;

ЦD – стоимость 1 м³ дров в i-м муниципальном районе;

1,5 – количество куб.м дров, предоставляемых бесплатно педагогическим работникам, имеющим право на меры социальной поддержки.

Объем субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья с отоплением и освещением педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельской местности или поселках городского типа, из областного фонда компенсаций определяется по формуле:

$$CMCPI = \sum_{i=1}^{27} CMCPI_i$$

, где:

СМСП – объем субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья с отоплением и освещением педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельской местности или поселках городского типа, из областного фонда компенсаций.

12. Размер субвенции на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований определяется по следующей формуле:

$$CB_i = ENP_{бф} \times ЧН_i$$

, где:

СБ1 – размер субвенции на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований для i-го муниципального района (городского округа);

ЕНРбф – единая норма расходов на приобретение книг для комплектования книжных фондов муниципальных образований Орловской области (определяется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период);

ЧН1 – численность постоянно проживающего населения на территории i-го муниципального района (городского округа).

Объем субвенции на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований из областного фонда компенсаций определяется по формуле:

$$CB = \sum_{i=1}^{27} CB_i$$

, где:

СБ – объем субвенции на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований;";

19) приложения 6, 7 исключить;

20) приложение 8 изложить в следующей редакции:

«Методика расчета субсидий в областной бюджет из местных бюджетов

Размер субсидий в областной бюджет из местных бюджетов рассчитывается в случае, определенном частью 1 статьи 142.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, по формуле:

$$CP_i = (HД_{жмт} - HД_{жмт,ред.} \times Y) \div 2 \times N_i$$

, где:

СР1 – размер субсидии из бюджета i-го муниципального района (городского округа) или i-го поселения в областной бюджет;

НДжмт1 – налоговые доходы в расчёте на 1 жителя i-го муниципального района (городского округа) или i-го поселения в отчетном финансовом году;

НДжмт,сред.1 – налоговые доходы в расчёте на 1 жителя в среднем по муниципальным районам (городским округам) или поселениям в отчетном финансовом году;

Y – уровень налоговых доходов муниципальных районов (городских округов) или поселений, устанавливаемый в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 142.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

N1 – численность населения i-го муниципального района (городского округа) или i-го поселения.

$$Y = 2 \times HД_{жмт,сред.}$$

, при формировании проектов областного и местных бюджетов на 2008 год

$$Y = 1,3 \times HД_{жмт,сред.}_{и.}$$

, при формировании проектов областного и местных бюджетов на 2008 год

Статья 2. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2008 года.

Губернатор

Орловской области

г. Орел

9 января 2008 года

№ 737-ОЗ

Е.С. СТРОЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2007 года

г. Орел

№ 11/219-ОС

О Законе Орловской области «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений»

Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Орловской области «О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений».

2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего Закона на комитет по здравоохранению, социальной защите населения, связям с общественными объединениями и средствами массовой информации областного Совета народных депутатов.

Председатель областного
Совета народных депутатов

И.Я. МОСЯКИН.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О наделении органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений

Принят областным Советом народных депутатов

28 декабря 2007 года

Настоящим Законом органы местного самоуправления Орловской области наделяются отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений.

Статья 1. Общие положения

Наделение органов местного самоуправления Орловской области отдельными государственными полномочиями Орловской области в сфере трудовых отношений на территории области осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" и "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом (Основным Законом) Орловской области, Законами Орловской области "О порядке наделения органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями Орловской области" и "Об охране труда в Орловской области", настоящим Законом и иными нормативными правовыми актами.

Статья 2. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений

1. Отдельными государственными полномочиями в сфере трудовых отношений наделяются органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов области. Отдельные государственные полномочия в сфере трудовых отношений передаются на неограниченный срок.

2. Органы местного самоуправления, указанные в части 1 настоящей статьи, наделяются следующими государственными полномочиями:

1) оказание методической помощи службам охраны труда, работодателям и работникам организации всех форм собственности, расположенных на территории муниципального образования, по вопросам охраны труда;

2) проведение анализа состояния условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на территории муниципального образования;

3) организация обучения и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов организаций;

4) участие в установленном федеральным законодательством порядке в работе комиссий по расследованию несчастных случаев на производстве;

5) обобщение и распространение передового опыта работы по улучшению условий и охраны труда;

6) осуществление уведомительной регистрации коллективных договоров, заключенных в организациях, расположенных на территории муниципального образования, ведение их учета и отчетности о наличии коллективных договоров;

7) выявление в представленных на уведомительную регистрацию коллективных договорах условий, ухудшающих положение работников по сравнению с Трудовым кодексом Российской Федерации, законами, иными нормативными правовыми актами, и сообщение об этом представителям сторон, подписавшим коллективный договор, а также в Государственную инспекцию труда в Орловской области;

8) оказание сторонам коллективных договоров содействия и методической помощи в организации коллективных переговоров;

9) установление правомочности представителей сторон коллективных договоров;

10) осуществление контроля за выполнением коллективных договоров;

11) участие в урегулировании коллективных трудовых споров;

12) оказание методической помощи сторонам на всех этапах разрешения коллективного трудового спора;

13) проведение уведомительной регистрации коллективных трудовых споров;

14) подготовка оперативной информации о коллективных трудовых спорах и принимаемых мерах по их разрешению.

Статья 3. Права и обязанности органов местного самоуправления при осуществлении ими переданных отдельных государственных полномочий в сфере трудовых отношений

1. Органы местного самоуправления реализуют переданные им полномочия самостоятельно в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области, уставами соответствующих муниципальных образований.

2. Органы местного самоуправления при осуществлении государственных полномочий в сфере трудовых отношений имеют право:

1) получать консультативную и методическую помощь от уполномоченных органов исполнительной государственной власти специальной компетенции области по вопросам осуществления переданных полномочий;

2) вносить уполномоченному органу исполнительной государственной власти специальной компетенции области в сфере трудовых отношений предложения по вопросам осуществления переданных полномочий;

3) дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им государственных полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных уставами муниципальных образований.

3. Органы местного самоуправления при осуществлении переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений обязаны:

1) осуществлять переданные им государственные полномочия надлежащим образом в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области;

2) обеспечивать эффективное и рациональное использование материальных ресурсов и финансовых средств, выделенных из областного бюджета на осуществление переданных государственных полномочий;

3) выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральным законодательством и законодательством Орловской области, при осуществлении переданных государственных полномочий.

4. При возникновении обстоятельств, не позволяющих надлежащим образом осуществлять реализацию переданных полномочий, органы местного самоуправления обязаны принять меры по устранению причин, препятствующих исполнению этих полномочий, и своевременно известить о сложившемся положении органы исполнительной государственной власти специальной компетенции области, осуществляющие контроль за реализацией органами местного самоуправления полномочий в сфере трудовых отношений.

Статья 4. Права и обязанности органов исполнительной государственной власти Орловской области при наделении органов местного самоуправления государственными полномочиями в сфере трудовых отношений

1. Органы исполнительной государственной власти области имеют право:

1) издавать по вопросам исполнения органами местного самоуправления переданных государственных полномочий области обязательные для органов местного самоуправления нормативные правовые акты и осуществлять контроль за их исполнением;

2) проводить проверки деятельности органов местного самоуправления по реализации переданных полномочий, в том числе по целевому использованию средств, переданных на реализацию государственных полномочий;

3) запрашивать и получать в установленные сроки информацию и необходимые документы от органов и должностных лиц местного самоуправления о выполнении переданных государственных полномочий.

2. Органы исполнительной государственной власти области обязаны:

1) обеспечивать передачу органам местного самоуправления финансовых средств и материальных ресурсов, необходимых для осуществления переданных им государственных полномочий;

2) осуществлять контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий, а также за использованием предоставленных на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств;

3) оказывать методическую помощь органам местного самоуправления по вопросам осуществления переданных государственных полномочий.

Статья 5. Порядок финансирования органами исполнительной государственной власти Орловской области переданных органов местного самоуправления государственных полномочий в сфере трудовых отношений

1. Финансовые средства, необходимые органам местного самоуправления для осуществления переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений, выделяются в виде предоставления местным бюджетам субвенций, которые ежегодно предусматриваются законом об областном бюджете на очередной финансовый год.

2. Общий размер субвенций на финансовое обеспечение государственных полномочий в сфере трудовых отношений устанавливается законом об областном бюджете на очередной финансовый год, а их распределение по бюджетам муниципальных районов и городских округов осуществляется в соответствии с методикой распределения субвенций из областного фонда компенсаций, изложенной в приложении к настоящему Закону.

3. При наделении органов местного самоуправления указанными полномочиями материальные средства не передаются. Их приобретение предусматривается в общем объеме субвенций, направленных на реализацию передаваемых полномочий.

4. Органом местного самоуправления запрещается использование финансовых средств, полученных на осуществление государственных полномочий в сфере трудовых отношений, на другие цели.

5. Органы местного самоуправления вправе осуществлять переданные полномочия, используя собственные финансовые и материальные средства. В этом случае органы местного самоуправления осуществляют эксплуатацию, ремонт, амортизацию основных и технических средств за счет собственных финансовых средств.

Статья 6. Порядок отчетности органов местного самоуправления по осуществлению переданных им государственных полномочий в сфере трудовых отношений

В порядке отчетности об исполнении переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений органы местного самоуправления представляют:

1) полугодовой и ежегодный отчеты о реализации переданных полномочий в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции области в сфере трудовых отношений;

2) отчет о расходах на предоставление субвенций в срок не позднее 15 января года, следующего за отчетным, в орган исполнительной государственной власти специальной компетенции области в сфере финансов и налоговой политики.

Статья 7. Контроль за исполнением органами местного самоуправления переданных государственных полномочий в сфере трудовых отношений

1. Контроль за исполнением органами местного самоуправления государственных полномочий в сфере трудовых отношений осуществляется органом исполнительной государственной власти специальной компетенции области в сфере трудовых отношений и органом исполнительной государственной власти специальной компетенции области в сфере финансов и налоговой политики.

(Окончание. Начало на 4-й стр.)

Расчет финансовых средств для обеспечения отдельных полномочий в сфере трудовых отношений передаваемых органам местного самоуправления из средств областного бюджета

| № | Наименование | Численность населения МО, тыс. чел. | Численность специалистов | | | Месячное денежное содержание специалиста в зависимости от численности населения МО, руб. | | | Годовое денежное содержание специалиста в зависимости от численности населения МО, тыс. руб. | | | Начисления на оплату труда специалистов в год, тыс.руб. | Итого расходы на оплату труда с начислениями, тыс. руб. | Текущие расходы всего, тыс. руб. | Всего расходов, тыс. руб. |
|----|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|------------------|--------------------|--|------------------|--------------------|--|------------------|--------------------|---|---|----------------------------------|---------------------------|
| | | | всего | в том числе | | всего | в том числе | | всего | в том числе | | | | | |
| | | | | начальник отдела | главный специалист | | начальник отдела | главный специалист | | начальник отдела | главный специалист | | | | |
| 1 | г. Орел | 323,0 | 3 | 1 | 2 | 24389 | 14530 | 9859 | 439,0 | 261,5 | 177,5 | 115,0 | 554,0 | 3,0 | 557,0 |
| 2 | г. Ливны | 51,3 | 1 | 1 | | 11300 | 11300 | | 203,4 | 203,4 | 0,0 | 53,3 | 256,7 | 1,0 | 257,7 |
| 3 | г. Мценск | 45,9 | 1 | 1 | | 11300 | 11300 | | 203,4 | 203,4 | 0,0 | 53,3 | 256,7 | 1,0 | 257,7 |
| 4 | Болховский р-н | 19,6 | 1 | | 1 | 6892 | | 6892 | 124,1 | 0,0 | 124,1 | 32,5 | 156,6 | 1,0 | 157,6 |
| 5 | Верховский р-н | 20,3 | 1 | | 1 | 6892 | | 6892 | 124,1 | 0,0 | 124,1 | 32,5 | 156,6 | 1,0 | 157,6 |
| 6 | Глазуновский р-н | 14,1 | 1 | | 1 | 6423 | | 6423 | 115,6 | 0,0 | 115,6 | 30,3 | 145,9 | 1,0 | 146,9 |
| 7 | Дмитровский р-н | 14,4 | 1 | | 1 | 6423 | | 6423 | 115,6 | 0,0 | 115,6 | 30,3 | 145,9 | 1,0 | 146,9 |
| 8 | Должанский р-н | 13,2 | 1 | | 1 | 6423 | | 6423 | 115,6 | 0,0 | 115,6 | 30,3 | 145,9 | 1,0 | 146,9 |
| 9 | Залегощенский р-н | 16,7 | 1 | | 1 | 6423 | | 6423 | 115,6 | 0,0 | 115,6 | 30,3 | 145,9 | 1,0 | 146,9 |
| 10 | Знаменский р-н | 6,0 | 1 | | 1 | 6141 | | 6141 | 110,5 | 0,0 | 110,5 | 29,0 | 139,5 | 1,0 | 140,5 |
| 11 | Колпнянский р-н | 17,7 | 1 | | 1 | 6892 | | 6892 | 124,1 | 0,0 | 124,1 | 32,5 | 156,6 | 1,0 | 157,6 |
| 12 | Корсаковский р-н | 5,3 | 1 | | 1 | 6141 | | 6141 | 110,5 | 0,0 | 110,5 | 29,0 | 139,5 | 1,0 | 140,5 |
| 13 | Краснозоренский р-н | 8,0 | 1 | | 1 | 6141 | | 6141 | 110,5 | 0,0 | 110,5 | 29,0 | 139,5 | 1,0 | 140,5 |
| 14 | Кромской р-н | 23,1 | 1 | | 1 | 6892 | | 6892 | 124,1 | 0,0 | 124,1 | 32,5 | 156,6 | 1,0 | 157,6 |
| 15 | Ливенский р-н | 33,5 | 1 | 1 | | 11300 | 11300 | | 203,4 | 203,4 | 0,0 | 53,3 | 256,7 | 1,0 | 257,7 |
| 16 | Малоархангельский р-н | 12,5 | 1 | | 1 | 6423 | | 6423 | 115,6 | 0,0 | 115,6 | 30,3 | 145,9 | 1,0 | 146,9 |
| 17 | Мценский р-н | 19,1 | 1 | 1 | | 11300 | 11300 | | 203,4 | 203,4 | 0,0 | 53,3 | 256,7 | 1,0 | 257,7 |
| 18 | Новодеревяновский р-н | 12,8 | 1 | | 1 | 6423 | | 6423 | 115,6 | 0,0 | 115,6 | 30,3 | 145,9 | 1,0 | 146,9 |
| 19 | Новосильский р-н | 9,8 | 1 | | 1 | 6141 | | 6141 | 110,5 | 0,0 | 110,5 | 29,0 | 139,5 | 1,0 | 140,5 |
| 20 | Орловский р-н | 66,3 | 1 | 1 | | 11300 | 11300 | | 203,4 | 203,4 | 0,0 | 53,3 | 256,7 | 1,0 | 257,7 |
| 21 | Покровский р-н | 17,0 | 1 | | 1 | 6892 | | 6892 | 124,1 | 0,0 | 124,1 | 32,5 | 156,6 | 1,0 | 157,6 |
| 22 | Свердловский р-н | 17,6 | 1 | | 1 | 6892 | | 6892 | 124,1 | 0,0 | 124,1 | 32,5 | 156,6 | 1,0 | 157,6 |
| 23 | Соковский р-н | 7,7 | 1 | | 1 | 6141 | | 6141 | 110,5 | 0,0 | 110,5 | 29,0 | 139,5 | 1,0 | 140,5 |
| 24 | Троснянский р-н | 11,7 | 1 | | 1 | 6423 | | 6423 | 115,6 | 0,0 | 115,6 | 30,3 | 145,9 | 1,0 | 146,9 |
| 25 | Урицкий р-н | 19,8 | 1 | | 1 | 6892 | | 6892 | 124,1 | 0,0 | 124,1 | 32,5 | 156,6 | 1,0 | 157,6 |
| 26 | Хотынецкий р-н | 11,8 | 1 | | 1 | 6423 | | 6423 | 115,6 | 0,0 | 115,6 | 30,3 | 145,9 | 1,0 | 146,9 |
| 27 | Шалыгинский р-н | 8,4 | 1 | | 1 | 6141 | | 6141 | 110,5 | 0,0 | 110,5 | 29,0 | 139,5 | 1,0 | 140,5 |
| | Всего | 826,6 | 29,0 | 6,0 | 23,0 | 217363,0 | 71030,0 | 146333,0 | 3912,5 | 1278,5 | 2634,0 | 1025,4 | 4937,9 | 29,0 | 4966,9 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2007 года
г. Орел
№ 11/220-ОС
О Законе Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «Об областной целевой программе «Повышение правовой культуры населения Орловской области на 2007-2009 годы»
Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Принять Закон Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «Об областной целевой программе «Повышение правовой культуры населения Орловской области на 2007-2009 годы»».
2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего Закона возложить на комитет по законодательству, государственному строительству и правопорядку.
Председатель областного Совета народных депутатов

И.Я. МОСЯКИН.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О внесении изменений в Закон Орловской области «Об областной целевой программе «Повышение правовой культуры населения Орловской области на 2007-2009 годы»

| | | | | | |
|---|---|--|--|-------|--------------|
| Принят областным Советом народных депутатов | | | 28 декабря 2007 года | | |
| Статья 1 Внести в Закон Орловской области от 20 декабря 2006 года № 646-ОЗ «Об областной целевой программе «Повышение правовой культуры населения Орловской области на 2007-2009 годы» (Орловская правда». 23 декабря 2006 года. № 220) следующие изменения: в приложении: 1) строки 6, 7, 12, 14, 15 и 16 изложить в следующей редакции: | | | | | |
| 6. | Создание передачи «Консультант – Орел» на правовом радио | В течение всего срока реализации Программы | Координационный совет по правовому просвещению населения области, организация, определяемая по конкурсу | 40000 | 40000 40000 |
| 7. | Организация общественных приемных | В течение всего срока реализации Программы | Координационный совет по правовому просвещению населения области, Аппарат Губернатора и Коллегии области | 40000 | 50000 50000 |
| 12. | Организация и проведение семинаров с учителями и преподавателями средних специальных учреждений по вопросам правовой пропаганды | В течение всего срока реализации Программы | Координационный совет по правовому просвещению населения области, Аппарат Губернатора и Коллегии области, Департамент социальной политики области, организация, определяемая по конкурсу | 10000 | 10000 10000 |
| 14. | Организация и функционирование «Школы лекторского мастерства» | Ежеквартально | Организация, определяемая по конкурсу | - | 15000 15000 |
| 15. | Образовательный поезд «Юридический ликбез» в сельские районы области (тчение лекций, консультации) | Ежеквартально | Организация, определяемая по конкурсу | 30000 | 140000 40000 |
| 16. | Публикация сборника научных работ по актуальным проблемам законодательства | В течение всего срока реализации Программы | Организация, определяемая по конкурсу | - | 30000 30000 |

2) в строке 17: слова «ОГУ (по согласованию)» исключить; в пункте 4 после слов «хозяйствующих субъектов» записать слова «в том числе товариществ собственников жилья»,».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.
Губернатор Орловской области
г. Орел
9 января 2008 года
№ 739-ОЗ

Е.С. СТРОЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2007 года
г. Орел
№ 11/223-ОС
О Законе Орловской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области»
Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:
1. Принять Закон Орловской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области».
2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего Закона возложить на комитет областного Совета по экономической политике, предпринимательству и собственности.
Председатель областного Совета народных депутатов

И.Я. МОСЯКИН.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области

Принят областным Советом народных депутатов
28 декабря 2007 года
Настоящий Закон в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации определяет порядок предоставления жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте.
Статья 1. Виды жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области
1. К жилым помещениям специализированного государственного жилищного фонда Орловской области (далее – специализированные жилые помещения) относятся:
1) служебные жилые помещения;
2) жилые помещения в общежитиях;
3) жилые помещения маневренного фонда;
4) жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения;
5) жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан.
2. Формирование специализированного государственного жилищного фонда Орловской области осуществляется Коллегией Орловской области.
Включение жилого помещения в специализированный государственный жилищный фонд Орловской области с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляются на основании решения уполномоченного органа исполнительной государственной власти специальной компетенции в соответствующей сфере деятельности (далее – уполномоченный государственный орган Орловской об-

ласти) с соблюдением требований и порядка, которые установлены Правительством Российской Федерации.
3. Специализированные жилые помещения могут быть переданы государственным учреждениям Орловской области и государственным унитарным предприятиям Орловской области соответственно в оперативное управление, в хозяйственное ведение.

Статья 2. Категории граждан, имеющих право на получение служебных жилых помещений
1. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями в соответствующем населенном пункте, по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.
2. Служебные жилые помещения для временного проживания по договору найма специализированного жилого помещения предоставляются:
1) лицам, замещающим государственные должности Орловской области, осуществляющим свою деятельность на постоянной основе, за исключением мировых судей Орловской области;
2) лицам, замещающим должности государственной гражданской службы Орловской области;
3) гражданам, находящимся в трудовых отношениях с государственными учреждениями Орловской области, государственными унитарными предприятиями Орловской области, финансируемыми из областного бюджета.
3. Лица, замещающие государственные должности Орловской области, принятые в установленном порядке на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях, обеспечиваются этими жилыми помещениями в первоочередном порядке.

Статья 3. Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений
1. Принятие на учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляется на основании их личного заявления, указанного в части 2 статьи 2 настоящего Закона, которые подаются в жилищные комиссии, созданные по месту их службы (работы).
Жилищные комиссии создаются на основе приказов руководителей государственных органов Орловской области, государственных учреждений Орловской области, государственных унитарных предприятий Орловской области.

В жилищную комиссию представляются следующие документы:
1) справки (иные документы) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности из населенном пункте по месту службы (работы) у гражданина и членов его семьи;
2) документы, подтверждающие состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении детей и другие), а также копии паспортов, иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов семьи гражданина;
3) документы, подтверждающие право на предоставление дополнительной площади в соответствии с Федеральным законом «О государственном жилищном фонде»;
2. Жилищная комиссия регистрирует в день подачи заявления гражданина о принятии его на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в Журнале регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях государственного жилищного фонда Орловской области по форме согласно приложению 1 к настоящему Закону с указанием даты и времени (часы, минуты) их получения и в срок до 10 рабочих дней изучает и обобщает документы, представленные гражданином.
По результатам рассмотрения поданных документов жилищная комиссия принимает одно из следующих решений:
1) о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении и на направлении представленных им документов в уполномоченный государственный орган Орловской области, осуществляющий учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений;
2) об отказе в постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении.

3. В случае отказа в постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении жилищная комиссия письменно уведомляет гражданина с указанием причины отказа.
4. Жилищные комиссии в случае принятия положительного решения по результатам проверки документов направляют представленные гражданином документы вместе с утвержденным протоколом о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении в уполномоченный государственный орган Орловской области.
5. Гражданин, представивший в соответствующую жилищную комиссию документы, предусмотренные частью 1 настоящей статьи, не в полном объеме либо оформленные ненадлежащим образом, вправе, устранив недостатки, подать необходимые документы повторно.
Статья 4. Ведение учета граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений

1. Учет граждан, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, осуществляет уполномоченный государственный орган Орловской области путем ведения Книги учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях государственного жилищного фонда Орловской области (далее – Книга учета), по форме согласно приложению 2 к настоящему Закону.
2. Уполномоченный государственный орган Орловской области:
1) регистрирует заявления с полным комплектом необходимых документов в Книге учета с указанием даты и времени (часы, минуты) их получения жилищной комиссией;
2) не позднее семидневного срока с момента принятия документов письменно уведомляет заинтересованного гражданина о постановке гражданина на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении с указанием даты и времени постановки на учет, а также порядкового номера в очереди на данный жилищный фонд;
3) по запросу гражданина информирует его о продвижении в очереди;
4) обобщает сведения о потребности граждан в служебных жилых помещениях;
5) ежеквартально (по необходимости) на основе имеющихся сведений вносит предложения в Коллегию Орловской области о внесении в проект бюджета Орловской области на соответствующий год строки расхода на приобретение жилых помещений для формирования фонда служебного жилья Орловской области;
6) вносит в Коллегию Орловской области проект правового акта о выделении из фонда служебных жилых помещений и закреплении их за гражданами.

На каждого гражданина, принятого на учет в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, формируется одно учетное дело, в котором должны содержаться все документы (либо их копии), являющиеся основанием для принятия на учет, в том числе протокол жилищной комиссии.
3. Гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающегося в предоставлении служебного жилого помещения, ежегодно, не позднее последнего дня месяца, в котором он был поставлен на учет, проходит перерегистрацию в уполномоченном государственном органе Орловской области. При этом гражданин представляет в уполномоченный государственный орган Орловской области документы, подтверждающие его право на предоставление ему служебного жилого помещения, предусмотренные частью 1 статьи 3 настоящего Закона (за исключением заявления).
4. Уполномоченный государственный орган Орловской области принимает решение о снятии гражданина с учета лиц, нуждающихся в предоставлении служебных жилых помещений, с уведомлением соответствующей жилищной комиссии в следующих случаях:
1) по заявлению гражданина о снятии его с учета;
2) в случае если гражданин утратил основания, дающие право на получение служебного жилого помещения;
3) в случае, если гражданин, состоящий на учете в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении, в указанный срок без уважительной причины не представил необходимые документы для перерегистрации.

Статья 5. Предоставление служебных жилых помещений
1. Служебное жилое помещение предоставляется на основании решения Коллегии Орловской области.
2. Коллегия Орловской области принимает решение о выделении средств для приобретения жилых помещений за счет средств областного бюджета и о переводе указанных жилых помещений в фонд служебных жилых помещений государственного жилищного фонда Орловской области.
3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры по следующим нормам:
18 квадратных метров общей площади - на одного члена семьи, состоящей из трех и более человек;
42 квадратных метра общей площади - на семью из двух человек;
33 квадратных метра общей площади - на одинокого гражданина.
С письменного согласия гражданина ему может быть предоставлено жилое помещение менее норм, установленных в настоящей части.

Размеры дополнительной площади определяются в соответствии с федеральным и областным законодательством.
4. В случае отказа (в письменной форме) гражданина от предоставляемого с учетом норм, установленных частью 3 настоящей статьи, служебного жилого помещения он снимается с учета в качестве нуждающегося в служебном жилом помещении. Решение о снятии с учета гражданина принимается уполномоченным государственным органом Орловской области в течение 7 рабочих дней со дня поступления отказа гражданина.

5. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам по договорам найма служебного жилого помещения, заключаемым в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, между гражданином и уполномоченным государственным органом Орловской области.
6. Получение служебного жилого помещения не является основанием для исключения граждан из списка нуждающихся в предоставлении жилых помещений по договору социального найма, а также на выделение субсидий на приобретение жилья.
7. Служебное жилое помещение сохраняется за нанимателем по решению Коллегии Орловской области в случае увольнения нанимателя в порядке перевода на другую государственную должность Орловской области, на другую государственную должность государственной гражданской службы Орловской области либо перевода на другую должность в государственных учреждениях или предприятиях Орловской области.

Статья 6. Предоставление жилого помещения в общежитии
1. Жилое помещение в общежитии предоставляется по заявлению гражданина на основании решения уполномоченного государственного органа Орловской области, а в случае, если общежитие передано государственному учреждению Орловской области, государственному унитарному предприятию Орловской области в оперативное управление или хозяйственное ведение, - на основании решения руководителя данного учреждения, предприятия.
2. Жилые помещения в общежитиях предоставляются для временного проживания гражданам в период их:
1) работы в государственных учреждениях Орловской области, государственных унитарных предприятиях Орловской области;
2) обучения в государственных образовательных учреждениях Орловской области.
3. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, осуществляется на основании их личных заявлений, подаваемых соответственно на имя работодателя или руководителя государственного образовательного учреждения Орловской области по месту их работы, службы или обучения, с представлением следующих документов для лиц, указанных в пункте 1 части 2 настоящей статьи:

1) справок (иных документов) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности в населенном пункте по месту работы (службы) у гражданина и членов его семьи;
2) документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении детей и другие), копий паспортов, иных документов, удостоверяющих личность гражданина и членов его семьи.

Граждане принимаются на учет со дня принятия соответствующего решения руководителем государственного учреждения Орловской области, государственного унитарного предприятия Орловской области.

4. Жилые помещения в общежитии предоставляются гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях в общежитии, в порядке очередности, исходя из времени принятия их на учет в соответствии с частью 3 настоящей статьи.

Статья 7. Порядок предоставления жилого помещения маневренного фонда
1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания и предоставляются в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации:
1) гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимающие состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении детей и другие), копий паспортов, иных документов, удостоверяющих личность членов семьи и членов его семьи;
2) гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;
3) гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;
4) иным гражданам в случаях, предусмотренных законодательством.

2. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются на основании решений уполномоченного государственного органа Орловской области.
3. Жилые помещения маневренного фонда предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека по договору найма специализированного жилого помещения, заключаемого в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения.
4. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях маневренного фонда, осуществляется на основании их личных заявлений, подаваемых в уполномоченный государственный орган Орловской области, с представлением следующих документов:
1) справок о регистрации по месту жительства, о составе семьи и занимаемой жилой площади, выписки из домовой книги (для собственников жилых помещений);
2) справок (иных документов) органов, осуществляющих государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) жилого помещения в собственности - на каждого из членов семьи;
3) документов, подтверждающих состав семьи и родственные отношения гражданина и лиц, указанных в качестве членов его семьи (свидетельство о браке или расторжении брака, свидетельства о рождении детей и другие), копий паспортов, иных документов, удостоверяющих личность членов семьи гражданина;
4) копий решений о капитальном ремонте или реконструкции дома и договора социального найма жилого помещения государственного жилищного фонда Орловской области - для граждан, указанных в пункте 1 части 1 настоящей статьи;
5) копий решений суда об обращении взыскания на жилые помещения - для граждан, указанных в пункте 2 части 1 настоящей статьи;
6) документов, подтверждающих непригодность жилого помещения для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, - для граждан, указанных в пункте 3 части 1 настоящей статьи;
7) справок из учреждения здравоохранения при необходимости подтверждения тяжелой формы хронического заболевания у гражданина или членов его семьи (для учета дополнительной площади).

Статья 8. Предоставление жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения

1. Жилые помещения в домах системы социального обслуживания населения предоставляются следующим категориям граждан, нуждающимся в специальной социальной защите, с предоставлением им медицинской и социально-бытовых услуг:
1) гражданам пожилого возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет) и инвалидам (в том числе детям-инвалидам), нуждающимся в постоянной или временной посторонней помощи (связи с частичной или полной утратой возможности самостоятельно удовлетворять основные жизненные потребности вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению);
2) гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
2. Порядок и условия предоставления жилых помещений в домах системы социального обслуживания населения и пользования такими жилыми помещениями устанавливаются Коллегией Орловской области.

Статья 9. Предоставление жилых помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан

1. Жилые помещения для социальной защиты отдельных категорий граждан, нуждающихся в специальной социальной защите, предоставляются:
1) детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, а также детям, находящимся под опекой (попечительством), не имеющим закрепленного жилого помещения, после окончания пребывания в образовательном учреждении на территории Орловской области или учреждения социального обслуживания на территории Орловской области, а также в учреждениях всех видов профессионального образования на территории Орловской области, либо по окончании службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации, если их призыв осуществлялся на территории Орловской области, либо после возвращения из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в случае, если до осуждения они проживали на территории Орловской области;
2) одиноким гражданам, а также супружеским парам из числа граждан пенсионного возраста (женщинам старше 55 лет, мужчинам старше 60 лет), сохранившим полную или частичную способность к самообслуживанию в быту и нуждающимся в создании условий для самореализации основных жизненных потребностей.

2. Предоставление жилых помещений в специализированном государственном жилищном фонде Орловской области для социальной защиты отдельных категорий граждан по договорам безвозмездного пользования осуществляется в порядке, по нормам и на условиях, установленных Коллегией Орловской области.

Статья 10. Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, выселение граждан из жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области

Расторжение и прекращение договора найма специализированного жилого помещения, выселение граждан из жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области производится по основаниям и в порядке, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Статья 11. Вступление в силу настоящего Закона
Настоящий Закон вступает в силу по истечении шестидесяти дней со дня его официального опубликования.

Губернатор Орловской области
Орел
9 января 2008 года
№ 740-ОЗ

Е.С. СТРОЕВ.

Приложение 1

к Закону Орловской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области»
I. Титульный лист Журнала регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях государственного жилищного фонда Орловской области

«Журнал регистрации заявлений граждан о принятии на учет в качестве нуждающихся в служебных жилых помещениях государственного жилищного фонда Орловской области

| | |
|---|-------------------------------------|
| Населенный пункт _____ | город, поселок, село и др. _____ |
| наименование органа государственной власти Орловской области, иного государственного органа _____ | _____ |
| Орловской области, государственного учреждения Орловской области, государственного унитарного _____ | _____ |
| _____ | предприятия Орловской области _____ |
| Начат _____ | _____ |
| Окончен _____ | » _____ |

II. Содержание Журнала регистрации заявлений граждан

Приложение 2
к Закону Орловской области «О предостав-
лении жилых помещений специализирован-
ного государственного жилищного фонда
Орловской области»

I. Титульный лист Книги
учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях
государственного жилищного фонда Орловской области

«Книга
учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях
государственного жилищного фонда Орловской области

Начата _____

Окончена _____».

II. Содержание Книги
учета граждан, нуждающихся в служебных жилых помещениях
государственного жилищного фонда Орловской области

| N п/п | Дата посту- пления заявления в жилищную комиссию | Фамилия, имя, отчество заявителя | Место работы | Адрес занимае- мого жилого помещения | Дата и номер решения о принятии на учет (дата и номер письма) | Сообщение заявителю о принятом решении (дата и номер письма) | Примеча- ние |
|----------|--|---|-----------------|---|---|--|-----------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2007 года № 11/250-ОС
г. Орел

О Законе Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «О здравоохранении в Орловской области»

Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «О здравоохранении в Орловской области».
2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего Закона возложить на комитет по здравоохранению, социальной защите населения, связям с общественными объединениями и средствами массовой информации.

**Председатель областного
Совета народных депутатов**

И.Я. МОСЯКИН.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

О внесении изменений в Закон Орловской области «О здравоохранении в Орловской области»

Принят областным Советом народных депутатов 28 декабря 2007 года

Статья 1
Внести в Закон Орловской области от 24 марта 2005 г. № 504-ОЗ «О здравоохранении в Орловской области» (в последней редакции от 27 октября 2006 года № 624-ОЗ. Собрание нормативных правовых актов Орловской области. 2006. Вып. 34. С. 15) следующие изменения:
абзац первый части 2 статьи 28 изложить в следующей редакции:
«2. Медицинские и фармацевтические работники, а также иные лица, работающие в организац-
ях здравоохранения, находящихся в ведении Орловской области, имеют право на повышение окладов (ставка), надбавки, доплаты (в т.ч. на 25% повышение оклада (ставки) за работу в сельской местности), а также на иные льготы, предусмотренные трудовым законодательством.»

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2008 года.

**Губернатор
Орловской области**
г. Орел
9 января 2008 года
№ 741-ОЗ

Е.С. СТРОЕВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2007 года № 11/251-ОС
г. Орел

О Законе Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями по формированию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»

Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями по формированию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав».
2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего Закона возложить на комитет по здравоохранению, социальной защите населения, связям с общественными объединениями и средствами массовой информации.

**Председатель областного
Совета народных депутатов**

И.Я. МОСЯКИН.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

О внесении изменений в Закон Орловской области «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями по формированию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав»

Принят областным Советом народных депутатов 28 декабря 2007 года

Статья 1
Внести в Закон Орловской области от 30 июня 2006 г. № 602-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями по формированию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав» (Собрание нормативных правовых актов Орловской области. 2006. Вып. 32. С. 185) следующие изменения:

- а) абзац первый части 2 изложить в следующей редакции:
«2. Ассигнования, необходимые для осуществления государственных полномочий по формирова-
нию и организации деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав, включа-
ют в себя расходы на оплату труда штатных сотрудников комиссий (с начислениями) и на обеспече-
ние деятельности комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав.»;
- б) дополнить частью 3 следующего содержания:
«3. Расходы на оплату труда штатных сотрудников комиссий в муниципальном районе и городском округе (далее - территория) рассчитываются исходя из следующего норматива:
на территории с численностью несовершеннолетнего населения до шести тысяч человек включи-
тельно - штатной единицы ответственного секретаря комиссии (оплата труда рассчитывается исхо-
дя из среднего размера денежного содержания по муниципальной должности муниципальной служ-
бы «главный специалист»);
на территории с численностью несовершеннолетнего населения свыше шести тысяч человек -
штатных единиц:
ответственного секретаря комиссии (оплата труда рассчитывается исходя из среднего размера
денежного содержания по муниципальной должности муниципальной службы «главный специалист»);
инспектора по работе с несовершеннолетними (оплата труда рассчитывается исходя из среднего
размера денежного содержания по муниципальной должности муниципальной службы «ведущий спе-
циалист»);»;
- в) дополнить частью 4 следующего содержания:
«4. Расходы на обеспечение деятельности комиссий включают в себя стоимость рабочего места (мебели, канцелярских товаров, оргтехники, услуг связи) и командировочных расходов и рассчиты-
ваются исходя из следующего норматива:
на территории с численностью несовершеннолетнего населения до шести тысяч человек включи-
тельно - 30 тысяч рублей в год;
в городах Мценске, Ливны, Орловском и Ливенском муниципальных районах - 80 тысяч рублей в
год;
в городе Орле - 320 тысяч рублей в год.

Указанные нормативы ежегодно индексируются на уровень инфляции, принятый при формирова-
нии областного бюджета на очередной финансовый год.»

2) абзац восьмой приложения изложить в следующей редакции:

«М1 - расходы на обеспечение деятельности комиссий.».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу с 1 января 2008 г.

**Губернатор
Орловской области**
г. Орел
9 января 2008 года
№ 742-ОЗ

Е.С. СТРОЕВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2007 года № 11/252-ОС
г. Орел

О Законе Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «О бюджете Орловского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2007 год»

Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «О бюд-
жете Орловского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2007 год».
2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего Закона на комитет по бюджету, налогам и фи-
нансам и комитет по здравоохранению, социальной защите населения, связям с общественными об-
единениями и средствами массовой информации областного Совета народных депутатов.

**Председатель областного
Совета народных депутатов**

И.Я. МОСЯКИН.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

О внесении изменений в Закон Орловской области «О бюджете Орловского территориального фонда обязательного медицинского страхования на 2007 год»

Принят областным Советом народных депутатов 28 декабря 2007 года

Статья 1
Внести в Закон Орловской области от 20 декабря 2006 года № 642-ОЗ «О бюджете Орловского тер-

риториального фонда обязательного медицинского страхования на 2007 год» (в последней редакции
от 22 марта 2007 года № 669-ОЗ. «Орловская правда». 27 марта 2007 года. № 50) следующие изме-
нения:

- 1) в части 1 статьи 1 изменить сумму доходов с 1585976,4 тыс. рублей на 2039881,2 тыс. рублей;
сумму расходов с 1585976,4 тыс. рублей на 2039881,2 тыс. рублей;
- 2) приложение 1 изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему Закону);
- 3) в приложение 2 - в соответствии с приложением 2 к настоящему Закону;
- 4) в приложение 3 - в соответствии с приложением 3 к настоящему Закону.

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Орловской области**
г. Орел
9 января 2008 года
№ 743-ОЗ

Е.С. СТРОЕВ.

Приложение 1
к Закону Орловской области «О внесении
изменений в Закон Орловской области «О
бюджете Орловского территориального
фонда обязательного медицинского стра-
хования на 2007 год»

**Источники финансирования дефицита бюджета Орловского
территориального фонда обязательного медицинского страхования на
2007 год**

| тыс. рублей | | |
|---|--|-------|
| Коды бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование источника средств | Сумма |
| 000 08 00 00 00 00 0000 000 | Остатки средств бюджета | 0,0 |
| 000 08 00 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджетов | 0,0 |
| 395 08 02 01 00 09 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования | 0,0 |
| 000 08 00 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджетов | 0,0 |
| 395 08 02 01 00 09 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов территориальных фондов обязательного медицинского страхования | 0,0 |

Приложение 2
к Закону Орловской области «О внесении
изменений в Закон Орловской области «О
бюджете Орловского территориального
фонда обязательного медицинского стра-
хования на 2007 год»

**Доходы бюджета Орловского территориального фонда обязательного
медицинского страхования на 2007 год**

| тыс. рублей | | | | |
|--|---|------------------|-----------------|-----------------------|
| Коды бюджетной классифика- ции Российской Федерации | Наименование дохода | Сумма | Поправки | Сумма с поправками |
| 395 1 17 06040 09 0000 180 | Прочие неналоговые поступ- ления в территориальные фонды обязательного медицинского страхования | 30500,0 | 13805,8 | 44305,8 |
| 000 2 00 00000 00 0000 000 | Безвозмездные поступления | 503281,4 | 440099,0 | 943380,4 |
| 000 2 02 04900 09 0000 151 | Субсидии бюджетам террито- риальных фондов обязатель- ного медицинского страхова- ния | 299919,9 | 90978,6 | 390898,5 |
| 000 2 02 04904 09 0000 151 | Субсидии бюджетам территори- альных фондов обязательного медицинского страхования на проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан | 0,0 | 13755,0 | 13755,0 |
| 000 2 02 04905 09 0000 151 | Субсидии бюджетам террито- риальных фондов обязательного медицинского страхования на дополнительную оплату амбулаторно-поликлинической помощи, оказанной неработаю- щим пенсионерам в рамках территориальной программы обязательного медицинского страхования | 0,0 | 2728,6 | 2728,6 |
| 000 2 02 04999 09 0000 151 | Прочие субсидии бюджетам территориальных фондов обязательного медицинского страхования | - | 74495,0 | 74495,0 |
| 000 2 02 03900 09 0000 151 | Субвенции территориальным фондам обязательного медицинского страхования | 203361,5 | 349120,4 | 552481,9 |
| 000 2 02 03902 09 0000 151 | Субвенции бюджетам террито- риальных фондов обязательного медицинского страхования на финансовое обеспечение государственного задания в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на оказание учреждениями здравоохранения муниципаль- ных образований, оказывающи- ми первичную медико-санитар- ную помощь (а при их отсутствии - соответствующими учреждения- ми здравоохранения субъекта Российской Федерации), дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами- терапевтами участковыми, врачами-педиатрами участковы- ми, врачами общей практики (семейными врачами), медицин- скими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики | 0,0 | 66713,5 | 66713,5 |
| 000 2 02 03902 09 0000 151 | Субвенции бюджетам террито- риальных фондов обязательного медицинского страхования на проведение диспансеризации находящихся в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, оставшихся без попече- ния родителей | - | 0,0 | 0,0 |
| 000 2 02 03903 09 0000 151 | Средства, передаваемые бюджетам территориальных фондов обязательного медицин- ского страхования на оказание услуг гражданам в стационарных учреждениях детей-сирот и детей, оставшихся без попече- ния родителей | 203361,5 | 282406,9 | 485768,4 |
| Всего доходов | | 1585976,4 | 453904,8 | 2039881,2 |

Приложение 3
к Закону Орловской области «О внесении
изменений в Закон Орловской области «О
бюджете Орловского территориального
фонда обязательного медицинского стра-
хования на 2007 год»

**Расходы бюджета Орловского территориального фонда обязательного
медицинского страхования на 2007 год**

| тыс. рублей | | | | |
|---|---|-----------|----------|-----------------------|
| Наименование расходов | Коды бюджетной класси- фикации Российской Федерации | Сумма | Поправки | Сумма с поправками |
| Мин | Рз | ПР | ЦСР | ВР |
| Здравоохранение и спорт | 395 09 00 | | | |
| Здравоохранение | 395 09 01 | | | |
| Территориальная программа обязательного медицинского страхования | 395 09 01 7710000 | 1553976,4 | 453904,8 | 2007881,2 |
| Мероприятия в области здравоохра- нения, спорта и физической культуры, туризма | 395 09 01 7710000 455 | 1335479,6 | 13805,8 | 1349285,4 |
| Обеспечение лекарственными средствами отдельных категорий граждан | 395 09 01 7710000 748 | 203361,5 | 356901,9 | 560263,4 |
| Дополнительная оплата амбулатор- но-поликлинической помощи, оказанной неработающим пенсионе- рам в рамках территориальной программы обязательного медицин- ского страхования | 395 09 01 7710000 793 | 0,0 | 2728,6 | 2728,6 |
| Проведение дополнительной диспансеризации работающих граждан | 395 09 01 7710000 797 | 0,0 | 13755,0 | 13755,0 |
| Финансовое обеспечение государ- ственного задания в соответствии с программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на оказание услуг гражданам в стационарных учреждениях здравоохранения муниципальных образований, оказывающими первичную медико- санитарную помощь (а при их отсутствии - соответствующими учреждениями здравоохранения субъекта Российской Федерации), дополнительной медицинской помощи, оказываемой врачами-те- рапевтами участковыми, врачами- педиатрами участковыми, врачами общей практики (семейными врачами), медицинскими сестрами участковыми врачей-терапевтов участковых, врачей-педиатров участковых, медицинскими сестрами врачей общей практики | 395 09 01 7710000 798 | 0,0 | 66713,5 | 66713,5 |

| | | | | | | | | | |
|--|-----|----|----|---------|-----|------------------|-----------------|------------------|-----|
| Проведение диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей | 395 | 09 | 01 | 7710000 | 581 | - | | 0,0 | 0,0 |
| Всего расходов | | | | | | 1585976,4 | 453904,8 | 2039881,2 | |

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2007 года № 11/253-ОС
г. Орел

**О Законе Орловской области «О внесении изменения в статью 4 Закона
Орловской области «О налоге на имущество организаций»**

Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Орловской области «О внесении изменения в статью 4 Закона Орловской области
«О налоге на имущество организаций».
2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего Закона на комитет по бюджету, налогам и фи-
нансам областного Совета народных депутатов.

**Председатель областного
Совета народных депутатов**

И.Я. МОСЯКИН.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменения в статью 4 Закона Орловской области
«О налоге на имущество организаций»**

Принят областным Советом народных депутатов 28 декабря 2007 года

Статья 1
Внести в статью 4 Закона Орловской области от 25 ноября 2003 года № 364-ОЗ «О налоге на иму-
щество организаций» (в последней редакции от 6 декабря 2007 года № 733-ОЗ. Орловская правда. 12
декабря 2007 года. № 208) следующее изменение:
часть 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:
«Не исключают и не уплачивают авансовые платежи по налогу в течение налогового периода госу-
дарственные образовательные учреждения высшего профессионального образования области.».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опублико-
вания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2007 года.

**Губернатор
Орловской области**

Е.С. СТРОЕВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2007 года № 11/254-ОС
г. Орел

**О Законе Орловской области «О внесении изменения в статью 1 Закона
Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области
«О налоге на имущество организаций»**

Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Орловской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Орловской области
«О внесении изменений в Закон Орловской области «О налоге на имущество организаций».
2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего Закона на комитет по бюджету, налогам и фи-
нансам областного Совета народных депутатов.

**Председатель областного
Совета народных депутатов**

И.Я. МОСЯКИН.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменения в статью 1 Закона Орловской области
«О внесении изменений в Закон Орловской области
«О налоге на имущество организаций»**

Принят областным Советом народных депутатов 28 декабря 2007 года

Статья 1
Внести в статью 1 Закона Орловской области от 28 ноября 2006 года № 638-ОЗ «О внесении изме-
нений в Закон Орловской области «О налоге на имущество организаций» («Орловская правда». 29 но-
ября 2006 года. № 202) следующее изменение:
подпункт «б» пункта 1 изложить в следующей редакции:
«б) дополнить частью 2 следующего содержания:
«2. Для организаций, осуществляющих производство холодильного оборудования, ставка налога
устанавливается в размере 1,1 процента от налоговой базы. Льгота предоставляется при условии ре-
инвестирования указанных организациями высокотоварных средств в развитие производственной базы.».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опублико-
вания и применяется к правоотношениям, возникшим с 1 января 2007 года.

**Губернатор
Орловской области**

Е.С. СТРОЕВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2007 года № 11/255-ОС
г. Орел

**О Законе Орловской области «О внесении изменения в статью 1 Закона
Орловской области «О снижении размера ставки налога на прибыль,
подлежащего зачислению в областной бюджет в 2007 году»**

Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Орловской области «О внесении изменения в статью 1 Закона Орловской обла-
сти «О снижении размера ставки налога на прибыль, подлежащего зачислению в областной бюджет в
2007 году».
2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.
3. Возложить контроль за исполнением настоящего Закона на комитет по бюджету, налогам и фи-
нансам областного Совета народных депутатов.

**Председатель областного
Совета народных депутатов**

И.Я. МОСЯКИН.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**О внесении изменения в статью 1 Закона Орловской области
«О снижении размера ставки налога на прибыль, подлежащего
зачислению в областной бюджет в 2007 году»**

Принят областным Советом народных депутатов 28 декабря 2007 года

Статья 1
Внести в статью 1 Закона Орловской области от 20 декабря 2006 года № 643-ОЗ «О снижении раз-
мера ставки налога на прибыль, подлежащего зачислению в областной бюджет в 2007 году» (в послед-
ней редакции от 8 июня 2007 года № 683-ОЗ. «Орловская правда». 16 июля 2007 года. № 95) следую-
щее изменение:

абзац второй изложить в следующей редакции:
«Размер ставки налога на прибыль организаций снижается при условии реинвестирования высо-
котоварных вследствие льготного налогообложения средств в развитие производственной базы.».

Статья 2
Настоящий Закон вступает в силу по истечении одного месяца со дня его официального опублико-
вания и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

**Губернатор
Орловской области**

Е.С. СТРОЕВ.

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28 декабря 2007 года № 11/256-ОС
г. Орел

**О Законе Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской
области «О наделении органов местного самоуправления Орловской
области отдельными полномочиями в сфере социальной защиты
населения»**

Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Орловской области «О внесении изменений в