

ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТИК

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 11/217-ОС

от 28 декабря 2007 года

г. Орел

О Законе Орловской области
«О муниципальной службе в Орловской области»

1. Принять Закон Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области».

2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего Закона на комитет по депутатской деятельности, Регламенту и вопросам местного самоуправления.

Председатель областного
Совета народных депутатов

И. Я. МОСЯКИН.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О муниципальной службе в Орловской области

Принят областным Советом народных депутатов 28 декабря 2007 года

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

Настоящим Законом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законодательством, Уставом (Основным Законом) Орловской области, регулируются правовые отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу, прохождением и прекращением муниципальной службы, оплатой труда муниципальных служащих Орловской области, их пенсионного обеспечения.

Настоящим Законом не пределяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами, с правом решающего голоса.

Статья 2. Муниципальная служба

1. Муниципальная служба - профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципальной служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляются представителем нанимателя (работодателем).

3. Представителем нанимателя (работодателем) может быть глава муниципального образования, руководитель органа местного самоуправления, председатель избирательной комиссии муниципального образования, иное лицо, уполномоченное исполнять обязанности представителя нанимателя (работодателя).

Статья 3. Правовые основы муниципальной службы в Орловской области

1. Правовые основы муниципальной службы в области составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, настоящий Закон, иные законы и иные нормативные правовые акты области (далее – законодательство о муниципальной службе), уставы муниципальных образований и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотреными Федеральным законом.

Статья 4. Основные принципы муниципальной службы в Орловской области

Основными принципами муниципальной службы в области являются:

1) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

2) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

3) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

4) стабильность муниципальной службы;

5) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;

6) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;

7) единство основных требований к муниципальной службе, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;

8) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;

9) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;

10) внеочередность муниципальной службы.

Статья 5. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы обеспечивается по следующим:

1) единство основных квалификационных требований к должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы;

2) единство ограничений и обязательств при прохождении муниципальной службы и государственной гражданской службы;

3) единство требований к подготовке, переподготовке и повышению квалификации муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;

4) учета стажа муниципальной службы при исчислении стажа государственной гражданской службы и учета стажа государственной гражданской службы при исчислении стажа муниципальной службы;

5) соотносительности основных условий оплаты труда и социальных гарантий муниципальных служащих и государственных гражданских служащих;

6) соотносительности основных условий государственного пенсионного обеспечения граждан, проходящих муниципальную службу, и граждан, проходящих государственную гражданскую службу, а также членов их семей в случае потери кормильца.

Статья 6. Должности муниципальной службы в Орловской области

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с Уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в соответствии с приложением 1 к настоящему Закону.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в области.

Статья 7. Классификация должностей муниципальной службы в Орловской области

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются на уровне профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования, указанные в части 1 настоящей статьи, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, определенных настоящим Законом.

3. Типовые квалификационные требованиями с стажем муниципальной службы (государственной службы) или стажем работы по специальности являются:

1) для высших должностей муниципальной службы Орловской области:

стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 6 лет или стаж работы по специальности не менее 7 лет;

2) для главных должностей муниципальной службы Орловской области:

стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 4 лет или стаж работы по специальности не менее 5 лет;

3) для ведущих должностей муниципальной службы Орловской области:

стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 4 лет;

4) для старших должностей муниципальной службы Орловской области:

стаж работы по специальности не менее 3 лет;

5) для младших должностей муниципальной службы Орловской области:

стаж работы по специальности не менее 2 лет или стаж работы по специальности не менее 3 лет;

4. Типовые квалификационные требованиями к профессиям наименованием с стажем муниципальной службы (государственной службы) являются:

закон Конституции Российской Федерации, Федеральных законов и законодательства области, Устава муниципального образования и иных муниципальных нормативных правовых актов применительно к осуществлению соответствующих должностных обязанностей.

5. В случае, если лицо назначается на должность главы местной администрации по контракту, уставом поселения, в отношении должностности главы местной администрации муниципального района (городского округа) - уставом муниципального района (городского округа) могут быть установлены дополнительные требования к кандидатам на должность главы местной администрации.

Статья 9. Муниципальный служащий в Орловской области

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами области, обязанности по должностям муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 10. Основные права муниципального служащего в Орловской области

1. В соответствии с Федеральным законом муниципальный служащий имеет право:

1) ознакомление с документами, устанавливющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

2) обеспеченные организационно-техническими условиями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о труда и других нормативных актах рабочего (служебного) времени, обеспечивающим установление нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) получения в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования;

5) участия во своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышения квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

8) защиты своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобретение к лично-

му делу его письменных объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защищая свои права и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в судах их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Законом.

2. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Орловской области, муниципального образования. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, указанных в пункте 5 части 12 настоящего Закона, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Орловской области, муниципального образования.

3. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

4. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

5. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

6. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

7. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

9. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

10. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

11. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

12. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

13. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

14. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

15. Муниципальный служащий, замещающий должностную функцию местной администрации по контракту, вправе с предварительным

ОРЛОВСКАЯ ПРАВДА

мым отпуском. При этом общая продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет для муниципальных служащих не может превышать 50 календарных дней.

По заявлению муниципального служащего ежегодный оплачиваемый отпуск может предоставляться по частям продолжительностью не менее 14 календарных дней.

6. Муниципальному служащему, замещающему высшую или главную должности муниципальной службы, за ненормированный рабочий день представительным органом муниципального образования может предоставляться дополнительный отпуск продолжительностью не менее 5 календарных дней, муниципальному служащему, замещающему должность советника или помощника, за ненормированный рабочий день может предоставляться дополнительный отпуск продолжительностью не менее 3 календарных дней.

7. При предоставлении муниципальному служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух должностных окладов и материальная помощь в размере одного должностного оклада.

8. Муниципальному служащему по его письменному заявлению решением представителя нанимателя (работодателя) может предоставляться отпуск без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года.

9. Муниципальному служащему предоставляется отпуск без сохранения денежного содержания в случаях, предусмотренных федеральными законами.

Статья 21. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностной муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из следующих ежемесячных и иных дополнительных выплат:

- 1) ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;
- 2) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий, а также иных премий;
- 4) ежемесячного поощрения;
- 5) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 6) материальной помощи, выплачиваемой за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом.

3. В муниципальных образованиях, которым предоставляются дотации в целях выравнивания бюджетной обеспеченности, в случаях и порядке, установленных федеральными законами, настоящим Законом предельные размеры оплаты труда муниципальных служащих устанавливаются в соответствии со следующими нормативами:

предельный размер базового должностного оклада составляет:

- 1) в муниципальных образованиях с численностью менее 3 тысяч человек - 1564 рубля;
- 2) в муниципальных образованиях с численностью от 3 до 5 тысяч человек - 1840 рублей;
- 3) в муниципальных образованиях с численностью от 5 до 10 тысяч человек - 1932 рубля;

4) в муниципальных образованиях с численностью от 10 до 17 тысяч человек - 2070 рублей;

5) в муниципальных образованиях с численностью от 17 до 100 тысяч человек - 2300 рублей;

6) в муниципальных образованиях с численностью свыше 100 тысяч человек - 3320 рублей.

4. Размеры должностных окладов муниципальных служащих в соответствующем муниципальном образовании являются единицами исхода из следующих коэффициентов соотношения должностного оклада к базовому должностному окладу:

глава местной администрации, работающий по контракту, -5;

первый заместитель главы местной администрации, глава местной администрации района в городе, председатель контрольного органа -3,7;

заместитель главы местной администрации, заместитель председателя контрольного органа -3,5;

заместитель главы местной администрации района в городе - 3,1;

начальник управления, руководитель аппарата представительного органа - 3,0;

помощник (советник) главы муниципального образования, помощник (советник) руководителя представительного органа - 2,9;

председатель комитета - 2,8;

заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета - 2,7;

начальник отдела - 2,5;

начальник отдела в составе управления, заместитель начальника отдела, заместитель главы местной администрации поселения - 2,3;

помощник (советник) заместителя главы муниципального образования,

помощник (советник) заместителя руководителя представительного органа,

консультант - 2,2;

заместитель начальника отдела в составе управления, заместитель председателя комитета - 2,0;

главный специалист, аудитор - 1,7;

ведущий специалист - 1,4; ведущий специалист в поселении - 1,3;

специалист I категории - 1;

специалист II категории - 1.

5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе выплачивается в размерах:

1) при стаже муниципальной службы от 1 года до 5 лет - 10 процентов от установленного должностного оклада;

2) при стаже муниципальной службы от 5 до 10 лет - 15 процентов от установленного должностного оклада;

3) при стаже муниципальной службы от 10 до 15 лет - 20 процентов от установленного должностного оклада;

4) при стаже муниципальной службы свыше 15 лет - 30 процентов от установленного должностного оклада.

6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается в размерах:

1) высшие должности - в размере до 100 процентов должностного оклада;

2) главные должности - в размере до 100 процентов должностного оклада;

3) ведущие должности - в размере до 100 процентов должностного оклада;

4) старшие должности - в размере до 120 процентов должностного оклада;

5) младшие должности - в размере до 120 процентов должностного оклада.

7. Ежемесячное денежное поощрение выплачивается в размере 100 процентов от должностного оклада.

8. Предельные размеры базового должностного оклада муниципального служащего ежегодно индексируются с учетом инфляции и Положения о бюджете муниципального образования.

Статья 22. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия труда, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своеобразное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отды, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами.

2. При расторжении трудового договора с муниципальными служащими в связи с ликвидацией органа на местном самоуправлении, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организаций либо сокращением штата работников организаций.

Статья 23. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи в Орловской области

1. Муниципальные службы в области при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет имеют право на пенсию за выслугу лет при увольнении с муниципальной службы по следующим основаниям:

1) ликвидация муниципального органа, а также увольнение в связи с сокращением штата органа местного самоуправления;

2) увольнение с должностей, отнесенных к категории «советники (помощники)», в связи с прекращением полномочий лицами, замещающими соответствующие муниципальные должности муниципального образования;

3) достижение предельного возраста, установленного для замещения должностей муниципальной службы;

4) обнаруживающее несоответствие замещающей должности вследствие состояния здоровья, претендующего на продолжение муниципальной службы;

5) увольнение по собственному желанию по одному из оснований, предусмотренных Федеральным законом «О трудовых пенсиях в Российской Федерации».

Граждане, уволенные в муниципальной службе по основаниям, предусмотренным пунктами 2-5 части I настоящей статьи, имеют право на пенсию за выслугу лет, если они замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев непосредственно перед увольнением.

2. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период нахождения на муниципальной службе, дающей право на эту пенсию.

3. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее 15 лет в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего за вычетом базовой и страховой частей трудовой пенсии по старости (инвалидности), установленной в соответствии с федеральным законодательством о трудовых пенсиях. За каждый полный год стажа муниципальной службы свыше 15 лет пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента заработка муниципального служащего.

4. Размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих исчисляется из их среднемесячного заработка за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого муниципальному служащему исчисляется пенсия за выслугу лет, не может превышать 2,3 должностного оклада по замещавшейся должности муниципальной службы.

5. Порядок назначения, пересчета, индексации, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет определяется нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования.

Статья 24. Стаж муниципальной службы в Орловской области

1. В стаж (общую продолжительность) муниципальной службы включаются периоды работы на:

1) должностях муниципальной службы (муниципальных должностях муниципальной службы);

2) муниципальных должностях;

3) государственных должностях Российской Федерации и государственных должностях субъектов Российской Федерации;

4) должностях государственной гражданской службы, воинских должностях и должностях правоохранительной службы (государственных должностях государственного гражданского служащего).

2. Стаж муниципальной службы муниципальному служащему приравнивается к стажу государственной гражданской службы государственного гражданского служащего. Время работы на должностях муниципальной службы засчитывается в стаже государственной гражданской службы, исчисляемый для установления ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет, определения продолжительности ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет и размера поощрений.

3. Применительно к контролльному органу, который является органом местного самоуправления.

4. Применительно к контролльному органу, который является органом местного самоуправления.

Статья 25. Поощрение муниципального служащего в Орловской области

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом.

2. За безупречную и эффективную муниципальную службу могут применяться виды поощрений муниципального служащего, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с настоящим Законом и частью 3 настоящей статьи.

3. Основными видами поощрений муниципального служащего являются:

1) объявлением благодарности;

2) выплаты единовременного денежного поощрения, в том числе в связи с юбилейной датой, выходом на пенсию за выслугу лет;

3) награждение почётной грамотой органа местного самоуправления;

4) награждение ценным подарком;

5) присвоение почетного звания муниципального образования.

Статья 26. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего в Орловской области

1. За совершение дисциплинарного проступка - неисполнения или ненадлежащего исполнения муниципальными служащими по его вине возложенных на него служебных обязанностей - представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

1) замечание;

2) выговор;

3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальному служащему, замещающему высшую или главную должности муниципальной службы, установленные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с настоящим Законом и частью 3 настоящей статьи:

1) объявление благодарности;

2) награждение ценным подарком;

3) присвоение почетного звания муниципального образования.

Статья 27. Гербовая работа в муниципальном образовании

Гербовая работа в муниципальном образовании включает в себя:

1) формирование кадрового состава для замещения должностей муниципальной службы;

2) подготовку предложений о реализации положений законодательства о муниципальной службе и внесение указанных предложений представителю нанимателя (работодателю);

(Продолжение. Начало на 4-й стр.)

разования местной администрации, на выступление в суде от имени муниципального образования, местной администрации;

5) представляет местную администрацию в отношениях с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями муниципальных образований, органами государственной власти, иными государственными органами, гражданами и организациями;

6) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Орловской области, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами, издает постановления по вопросам местного значения муниципального образования и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, а также распоряжения по вопросам организации работы местной администрации;

7) представляет на утверждение представительному органу муниципального образования проект местного бюджета и отчет о его исполнении, а также планы и программы развития муниципального образования; отчеты об их исполнении;

8) вносит в рассмотрение представительному органу муниципального образования проекты решений представительному органу, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, а также дает заключение на такие проекты решений;

9) ежегодно отчитывается перед представительным органом муниципального образования о социально-экономическом положении муниципального образования;

10) представляет для утверждения представительному органу муниципального образования структуру местной администрации и положения об отраслевых и функциональных органах местной администрации, наделенных правами юридического лица;

11) назначает и освобождает от должности первого заместителя главы местной администрации, заместителей главы местной администрации в соответствии с законодательством и Уставом муниципального образования;

12) назначает и освобождает от должности руководителей органов местной администрации, определяет их полномочия;

13) назначает и освобождает от должности руководителей муниципальных унитарных предприятий и муниципальных учреждений;

14) принимает на работу муниципальных служащих, технический персонал, вспомогательный персонал местной администрации;

15) применяет в соответствии с Федеральным законом «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством Российской Федерации, законами Орловской области, нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования меры поощрения и дисциплинарной ответственности к муниципальным служащим и иным работникам местной администрации;

16) утверждает положения об отраслевых и функциональных органах местной администрации, не наделенных правами юридического лица;

17) определяет цели, задачи, полномочия состав комиссий и коллегий в структуре местной администрации;

18) формирует консультативно-совещательные органы при местной администрации, не наделенные властными полномочиями и не входящие в структуру местной администрации (координационные и иные советы и комиссии), для обеспечения участия общественности, а также учета позиций (интересов) органов государственной власти и органов местного самоуправления, организаций при решении вопросов местного значения муниципального образования;

19) осуществляет контроль за деятельностью местной администрации, должностных лиц местной администрации в формах, установленных Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами;

20) открывает лицевой счет местной администрации;

21) распоряжается средствами местного бюджета в соответствии с законодательством;

22) в целях решения непосредственно населением вопросов местного значения инициирует проведение местного референдума совместно с представительным органом муниципального образования;

23) организует прием граждан;

24) обеспечивает своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работников организаций, финансируемых за счет средств местного бюджета;

25) обеспечивает своевременное и качественное исполнение всех договоров и иных обязательств администрации муниципального образования;

26) организует обеспечение бесперебойной и устойчивой работы всех объектов муниципального хозяйства;

27) организует формирование, утверждение муниципального заказа и контролирует его выполнение;

28) организует осуществление в муниципальном образовании эффективной финансовой, налоговой и инвестиционной политики;

29) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством, Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами.

2. Глава администрации имеет право на:

1) ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критериями оценки качества исполнения должностных обязанностей;

2) получение в установленном порядке нормативного, информационного, справочного материала, включая специальную литературу, периодические издания, необходимые для исполнения обязанностей главы администрации, доступ к необходимой информации, передаваемой с помощью электронных средств в установленном порядке, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности местной администрации, совершенствование муниципальной службы;

3) предоставление рабочего места с необходимым для исполнения обязанностей главы администрации техническим оснащением, включая оборудование, обеспечивающее сохранность служебной информации и документов, а также средства связи, иное обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

4) использование в пределах своих полномочий материальных и финансовых средств муниципального образования;

5) запрос и получение в установленном порядке от органов государственной власти и органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, организаций независимо от организационно-правовых форм, их должностных лиц информации и материалов, нужных для исполнения должностных обязанностей, в том числе сведений, необходимых для анализа социально-экономического развития муниципального образования;

6) посещение в установленном порядке с целью исполнения обязанностей главы администрации органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, организаций независимо от организационно-правовых форм;

7) участие в подготовке решений, принимаемых органами местного самоуправления муниципального образования и их должностными лицами, а также принятие решений по вопросам своей компетенции;

8) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, с отзывами о профессиональной деятельности, характеристиками и другими документами до внесения их в его личное дело, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений;

9) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и настоящим контрактом;

10) отбыть, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставляемым нормальным отпуском;

11) повышение квалификации в соответствии с муниципальным правовым актом за счет средств местного бюджета;

12) защиту своих персональных данных;

13) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

14) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Законом;

15) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защищая своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в судах нарушений;

16) иные права, установленные Уставом муниципального образования, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области.

3. Глава администрации обязан:

1) соблюдать ограничения, вытекающие из муниципальной службы, не нарушать запреты, которые установлены федеральными законами;

2) обеспечивать сохранность материальных ресурсов и расходовать по целевому назначению предоставленные финансовые средства, беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленные ему для исполнения должностных обязанностей;

3) предоставлять уполномоченным государственным органам, органам местного самоуправления необходимую информацию и документы в соответствии с законодательством;

4) испытывать предписания и иные документы уполномоченных государственных органов, органов местного самоуправления об устранении нарушенных требований законодательства;

5) сообщать представителю нанимателя о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

6) сообщать в письменной форме представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта;

7) не оказывать не основанное на законе предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, организациям и гражданам;

8) не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну, ставшие известными ему в связи с осуществлением государственных полномочий.

4. Глава администрации не вправе в связи с прохождением муниципальной службы:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Орловской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замешаться должности муниципальной службы в случае:

избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Орловской области, а также в случае назначения на должность государственной службы;

избрания или назначения на муниципальную должность;

избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выбранном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления;

избрания на должность избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в местной администрации, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отды whole, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные главой администрации в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются им по акту в местную администрацию, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать к комендариям за счет средств физических и юридических лиц, за исключением ко-

мандировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности местной администрации с орга-

нами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований,

а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных госу-

дарств, международных и иностранных некоммерческих организаций;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства мате-

риально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отне-

сенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или

служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязаннос-

тей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой ин-

формации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии му-

ниципального образования и их руководителей, если это неходит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и спе-

циальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать для преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также

для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и

других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединени-

ям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профсоюзных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

17) разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, после увольнения с муниципальной службы;

18) принимать участие в забастовках;

4. **Оплата труда и иные гарантии, предоставляемые главе администрации**

1. Оплата труда главы администрации производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада и следующих дополнительных выплат:

1) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

3) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

4) ежемесячное денежное поощрение;

5) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих;

6) другие выплаты, предусмотренные федеральными законами и иными федеральными нормативными правовыми актами;

7) ежегодный оплачиваемый отпуск главы администрации состоит из основного оплачиваемого отпуска и дополнительных оплачиваемых отпусков:

1) ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется главе администрации продолжительностью 35 календарных дней;

2) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет, продолжительность которого исчисляется из расчета один календарный день за каждый полный год муниципальной службы, предоставляемый сверх ежегодного основного оплачиваемого отпуска в порядке, предусмотренном Законом Орловской области «О муниципальной службе в Орловской области»;

3) дополнительные оплачиваемые отпуска в связи с ненормированным служебным (рабочим) днем:

4) ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется главе администрации в связи с исполнением должностных обязанностей:

8. Замечания и предложения, высказанные аттестационной комиссией
 9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации
 (выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Решение аттестационной комиссии _____

(соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

11. Рекомендация аттестационной комиссии (дается в случае необходимости)

(о поощрении муниципального служащего за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении его в должности; об улучшении деятельности муниципального служащего; о направлении муниципального служащего на повышение квалификации)

12. Количественный состав аттестационной комиссии

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____ против _____

13. Примечания _____

Председатель аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной комиссии (подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации _____

С аттестационным листом ознакомился _____
 (подпись муниципального служащего, дата)
 (место для печати муниципального органа)

Приложение 4
 к Закону Орловской области
 «О муниципальной службе в Орловской области».

Условия контракта для главы местной администрации муниципального района, городского округа в части, касающейся осуществления государственных полномочий

1. Глава администрации муниципального района, городского округа в части, касающейся осуществления государственных полномочий, имеет право:

1) в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Орловской области использовать материальные ресурсы и расходовать финансовые средства, предоставленные органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий;

2) вносить представительный орган муниципального района, городского округа предложение о дополнительном использовании собственных материальных ресурсов и финансовых средств муниципального образования для осуществления государственных полномочий в случаях и порядке, предусмотренных уставом муниципального образования;

3) запрашивать и получать от уполномоченных государственных органов с учетом их компетенции информацию в части, касающейся осуществления государственных полномочий;

4) направлять в уполномоченные государственные органы предложения по вопросам осуществления государственных полномочий;

5) обращаться в уполномоченные государственные органы с информацией о фактах нарушения нормативных правовых актов о наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями.

2. Глава администрации муниципального района городского округа в части, касающейся осуществления государственных полномочий, обязан:

1) организовывать работу администрации муниципального района, городского округа по осуществлению отдельных государственных полномочий;

2) осуществлять контроль за поступлением, сохранностью и использованием по целевому назначению материальных ресурсов и финансовых средств, переданных органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий;

3) при прекращении осуществления государственных полномочий возвратить материальные ресурсы и неиспользованные финансовые средства, переданные органам местного самоуправления для осуществления государственных полномочий;

4) представлять в установленном порядке уполномоченным государственным органам документы и расчеты финансовых затрат, связанных с осуществлением государственных полномочий;

5) исполнять предписание уполномоченных государственных органов об устранении нарушений требований законов области по вопросам осуществления государственных полномочий;

6) не разглашать сведения, составляющие охраняемую федеральным законом тайну, ставшие известными ему в связи с осуществлением государственных полномочий.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28 декабря 2007 года

№ 11/218-OC

О Законе Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «О межбюджетных отношениях в Орловской области»

Орловский областной Совет народных депутатов (ПОСТАНОВЛЯЕТ):

1. Принять Закон Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «О межбюджетных отношениях в Орловской области»».

2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего Закона на комитет по бюджету, налогам и финансам.

Председатель областного Совета народных депутатов

И. Я. МОСКИН.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Орловской области «О межбюджетных отношениях в Орловской области»

Принят областным Советом народных депутатов

28 декабря 2007 года

Статья 1 Внести в Закон Орловской области от 26 декабря 2005 года № 562-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Орловской области»:

1. Принять Закон Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «О межбюджетных отношениях в Орловской области»».

2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.

3. Возложить контроль за исполнением настоящего Закона на комитет по бюджету, налогам и финансам.

Председатель областного Совета народных депутатов

И. Я. МОСКИН.

ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Орловской области «О межбюджетных отношениях в Орловской области»

Принят областным Советом народных депутатов

28 декабря 2007 года

Статья 1 Внести в Закон Орловской области от 26 декабря 2005 года № 562-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Орловской области»:

1) в преамбуле слова «Законами Орловской области» из «бюджетному устройству и бюджетному процессе в Орловской области» и из областном бюджете на очередной финансовый год» заменить слова «законом Орловской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период (далее – закон о бюджете)»;

2) в статье 1:

а) в пункте 2 части 1 слова «расходов» по реализации переданных им полномочий федеральных и областных органов государственной власти» заменить словами «расходных полномочий, определенных действующим законодательством (за исключением переданных государственных полномочий)»;

б) в пункте 2 части 2 слово «взаимоотношений» заменить словом «отношений»;

3) в статье 2:

а) в наименовании слова «предоставления межбюджетных трансфертов» заменить словами «межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета»;

б) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Межбюджетные трансферты из областного бюджета местным бюджетам предоставляются в форме:

1) дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений и дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов);

2) субсидий местным бюджетам;

3) субвенций местным бюджетам;

4) иных межбюджетных трансфертов местным бюджетам.»;

4) дополнить статьей 21. Следующего содержания:

«Статья 21. Основные условия предоставления межбюджетных трансфертов из областного бюджета

1. Межбюджетные трансферты из областного бюджета местным бюджетам (за исключением субвенций) предоставляются по условиям соблюдения соответствующими органами местного самоуправления бюджетного законодательства Российской Федерации, законодательства Российской Федерации:

2. Муниципальные образования, в бюджетах которых для межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышали 10 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права превышать установленные Коллегией области нормативы формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих и (или) содействие органам местного самоуправления.

3. Муниципальные образования, в бюджетах которых для межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышали 30 процентов собственных доходов местного бюджета, начиная с очередного финансового года не имеют права устанавливать и исполнять расходные обязательства, не связанные с решением вопросов, отнесенных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами Орловской области к полномочиям соответствующих органов местного самоуправления.

4. В муниципальных образованиях, в бюджетах которых для межбюджетных трансфертов из областного бюджета (за исключением субвенций) и (или) налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений в течение двух из трех последних отчетных финансовых лет превышали 70 процентов объема собственных доходов местных бюджетов, осуществляются следующие дополнительные к

1) подписание соглашений с органом исполнительной власти специальной компетенции области, уполномоченным в сфере финансов и налоговой политики, о мерах по повышению эффективности использования бюджетных средств и увеличению поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета;

2) представление местной администрацией Коллегии области в установленном ею порядке документов и материалов, необходимых для подготовки заключения о соответствии требований бюджетного законодательства Российской Федерации внесенного в представительный орган муниципально-

го образования проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) проведение не реже одного раза в два года внешней проверки годового отчета об исполнении местного бюджета контролерными органами Орловской области;

4) иные меры, установленные федеральными законами.

5. При несоблюдении органами местного самоуправления условий предоставления межбюджет-

ных трансфертов из областного бюджета, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, а также при нарушении предельных значений дефицита местного бюджета и объема муниципального долга, установленных пунктами 3 статей 92.1 и 107 Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган исполнительной государственной власти специальной компетенции области, уполномоченный в сфере финансов и налоговой политики, вправе принять решение о пристановлении (сокращении) в установленном им порядке предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций) соответствующим местным бюджетам до приведения в соответствие с требованиями настоящей статьи положений, устанавливающих условия предоставления межбюджетных трансфер-

тов физических лиц в бюджеты поселений утверждается законом о бюджете.

В случае наделения представительных органов муниципальных районов полномочиями органов государственной власти области по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из областного бюджета распределение указанных дотаций между поселениями соответствующего района и (или) заменяющие их дополнительные нормативы отчислений от налога на доходы физических лиц утверждаются решением представительного органа муниципально-

го района о бюджете муниципального района.»;

3) часть 6 исключить;

и) в части 7 слова «из областного фонда финансовой поддержки» заменить словами «на выравнивание бюджетной обеспеченности»;

к) в части 8 слова «из областного фонда финансовой поддержки» заменить словами «на выравнивание бюджетной обеспеченности»;

л) часть 9 исключить;

т) в статье 5:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 5. Порядок предоставления дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района»;

б) части 1, 2, 3 изложить в следующей редакции:

«1. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района представляются поселениями, входящими в состав данного муниципального района, в соответствии с муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального района, на, принимаемыми в соответствии с требованиями бюджетного кодекса Российской Федерации и на-

стоящего Закона.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района образуют районный фонд финансовой поддержки поселений.

2. Объем и распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района утверждаются решением представительного органа муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

Распределение дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с методикой, изложенной в приложении 3 к на-

стоящему Закону.

3. Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из бюджета муниципального района, на, кроме исключения дотаций, предоставляемых в порядке, установленном частью 5 статьи 4 настоящего Закона, предста-

вляются из бюджета муниципального района, на, кроме исключения дотаций, предоставляемых в порядке, установленном частью 5 статьи 4 настоящего Закона, предста-

вляются из бюджета муниципального района, на, кроме исключения дотаций, предоставляемых в порядке, установленном частью 5 статьи 4 настоящего Закона, предста-

вляются из бюджета муниципального района, на, кроме исключения дотаций, предоставляемых в порядке, установленном частью 5 статьи 4 настоящего Закона, предста-

вляются из бюджета муниципального района, на, кроме исключения дотаций, предоставляемых в порядке, установленном частью 5 статьи 4 настоящего Закона, предста-

вляются из бюджета муниципального района, на, кроме исключения дотаций, предоставляемых в порядке, установленном частью 5 статьи 4 настоящего Закона, предста-

вляются из бюджета муниципального района, на, кроме исключения дотаций, предоставляемых в порядке, установленном частью 5 статьи 4 настоящего Закона, предста-

(Продолжение. Начало на 4-й стр.)

7. Муниципальные образования – получатели субсидий из областного фонда софинансирования расходов обязаны обеспечить целевое направление субсидий и представлять отчетность об их использовании по формам и в сроки, устанавливаемые Коллегией Орловской области.

В случае использования муниципальными образованиями субсидий из указанного фонда не по назначению средства подлежат изъятию в доход областного бюджета.»;

10) дополнить статьей 71 следующего содержания:

«Статья 71. Дотации из областного бюджета на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов)

В случае возникновения временных кассовых разрывов в процессе исполнения бюджетов муниципальных районов (городских округов), а также в иных случаях, не противоречащих бюджетному законодательству, бюджеты муниципальных районов (городских округов) могут быть предоставлены дотации из областного бюджета на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов).

Дотации из областного бюджета на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных районов (городских округов) образуют областной фонд сбалансированности муниципальных районов (городских округов).

Условия и порядок предоставления дотаций из областного фонда сбалансированности муниципальных районов (городских округов) устанавливаются Коллегией Орловской области.»;

11) в статье 8:

а) наименование изложить в следующей редакции:

«Статья 8. Субсидии в областной бюджет из местных бюджетов;

б) часть 1 изложить в следующей редакции:

«1. В соответствии со статьей 142.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации допускается предоставление субсидий областному бюджету из местных бюджетов. Расчет и предоставление субсидий из местных бюджетов областному бюджету осуществляются в соответствии с Методикой, изложенной в приложении 8 к настоящему Закону.»;

Субсидии из бюджетов поселений, бюджетов муниципальных районов, городских округов, подлежащие перечислению в областной бюджет в соответствии с настоящей статьей, перечисляются в областной бюджет ежемесячно, не позднее 20-го числа текущего месяца, равными долями до 1 октября текущего финансового года.»;

в) в части 2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«Субсидии в областной бюджет из местных бюджетов учитываются в доходах областного бюджета и в бюджетных ассигнованиях областного фонда финансовой поддержки поселений или областного фонда финансовой поддержки муниципальных районов (городских округов).»;

в абзаце втором слова «из бюджетов поселений» заменить словами «на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений субсидии», слова «занеслися» в областной фонд компенсаций» заменить словами «учитываются в доходах областного бюджета и в бюджетных ассигнованиях областного фонда компенсаций», слова «закон» 7 приложения 5 к настоящему Закону.» заменить словами «закон» 52 статьи 4 настоящего Закона.»;

г) часть 3, 4 изложить в следующей редакции:

«3. Объем средств, необходимых для достижения поселением уровня расчётной бюджетной обеспеченности, подлежащих перечислению из местных бюджетов в областной бюджет, утверждается законом о бюджете.

4. Межбюджетные субсидии, указанные в части 3 настоящей статьи, предусматриваются в местном бюджете в соответствии с законом о бюджете. В случае non-исполнения представительным органом муниципального образования указанных требований сумма межбюджетных субсидий взыскиивается за счет отчислений от федеральных и областных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования, в порядке, определяемым органом исполнительной государственной власти специальной компетенции области, уполномоченным в сфере финансов и налоговой политики, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.»;

12) статью 9 признать утратившей силу;

13) в приложении 1:

а) в наименовании слова «из областного фонда финансовой поддержки» заменить словами «на выравнивание бюджетной обеспеченности»;

б) в части 1:

в абзаце первом слова «из областного фонда финансовой поддержки» заменить словами «на выравнивание бюджетной обеспеченности»;

пункт 3 исключить;

в пункте 4 слова «и распределение дотаций из областного фонда финансовой поддержки» заменить словами «дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности»;

в) часть 2 изложить в следующей редакции:

«2. Для расчета бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) используются расчетные налоговые доходы по группе «1 – доходы» подгруппам «01–10» вида доходов бюджетной классификации Российской Федерации, которые могут быть получены бюджетом муниципального района (городского округа), исходя из уровня развития и структуры экономики муниципального района (городского округа).

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов) исчисляется по формуле:

$O_i = \left(\frac{D_n}{N_i} \right) \times \left(\frac{D_n}{N} \right)$, где:

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м муниципальном районе (городском округе);

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетом i-го муниципального района (городского округа) в очередном финансовом году и плановом периоде;

Ni – численность населения i-го муниципального района (городского округа);

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами муниципальных районов (городских округов) Орловской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

N – численность населения, проживающего в муниципальных районах (городских округах) Орловской области.»;

г) в части 3:

в абзаце первом слова «предоставляемых бюджетных» заменить словами «предоставления муниципальных»;

в абзаце втором после слов «органов местного самоуправления» дополнить словами «по решению вопросов местного значения»;

в абзаце третьем слова «Суммарные бюджетные расходы» заменить словами «Суммарные нормативные расходы», слова «и подразделам бюджетной классификации расходов» заменить словами «класификации расходов бюджетов»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«0900 – здравоохранение, физическая культура и спорт»;

в абзацах четырнадцатом, шестнадцатом слова «по учтенному кругу расходов» заменить словами «и плановым периоде»;

в абзаце семнадцатом слова «населения Орловской области» заменить словами «населения, проживающего в муниципальных районах (городских округах) Орловской области.»;

д) часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Объем средств, необходимых для достижения i-м муниципальным районом (городским округом) уровня бюджетной обеспеченности, установленного в качестве критерия выравнивания бюджетной обеспеченности, определяется по формуле:

$O_i = N_i \times ИБР_i \times \left(\frac{D_n}{N_i} \right) \times \left(K - BO_i \right)$, где:

Ои – объем средств, необходимых для достижения муниципальным районом (городским округом) уровня бюджетной обеспеченности, установленного в качестве критерия выравнивания бюджетной обеспеченности;

ИБРi – индекс бюджетных расходов i-го муниципального района (городского округа);

Ни – численность населения i-го муниципального района (городского округа);

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами муниципальных районов (городских округов) Орловской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

К – критерий выравнивания расчётной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов);

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м муниципальном районе (городском округе) по выравниванию бюджетной обеспеченности.

Объем средств, необходимых для достижения муниципальным районом (городским округом) уровня бюджетной обеспеченности, установленного в качестве критерия выравнивания расчётной бюджетной обеспеченности, рассчитывается только для муниципальных районов (городских округов), уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых меньше критерия выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности (БО < К).

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го муниципального района (городского округа) после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности определяется по следующей формуле:

$BO_{i1} = BO_i + O_i \times \left(\frac{D_n}{N_i} \right) \times \left(K - BO_i \right)$, где:

БОи1 – уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) i после распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности муниципального района (городского округа) i до распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности;

Ои – объем средств, необходимых для достижения муниципальным районом (городским округом) i уровня бюджетной обеспеченности, установленного в качестве критерия выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности;

ИБРi – индекс бюджетных расходов i-го муниципального района (городского округа);

Ни – численность населения i-го муниципального района (городского округа);

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами муниципальных районов (городских округов) Орловской области в очередном финансовом году и плановом периоде;

К – критерий выравнивания расчётной бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городских округов);

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м муниципальном районе (городском округе) по выравниванию бюджетной обеспеченности.

Объем средств, необходимых для достижения муниципальным районом (городским округом) уровня бюджетной обеспеченности, установленного в качестве критерия выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности, рассчитывается только для поселений, уровень расчетной бюджетной обеспеченности которых меньше критерия выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности (БО < К).

Уровень расчетной бюджетной обеспеченности i-го муниципального района (городского округа) определяется по следующей формуле:

$O_i = N_i \times ИБР_i \times \left(\frac{D_n}{N_i} \right) \times \left(K - BO_i \right)$, где:

Ои – объем средств, необходимых для достижения поселением i уровня бюджетной обеспеченности;

ИБРi – индекс бюджетных расходов i-го поселения;

Ни – численность населения i-го поселения;

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами поселений муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

К – критерий выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности поселений;

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м поселении по выравниванию бюджетной обеспеченности;

ИБРi – индекс бюджетных расходов i-го поселения;

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами поселений муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

К – критерий выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности поселений;

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м поселении по выравниванию бюджетной обеспеченности;

ИБРi – индекс бюджетных расходов i-го поселения;

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами поселений муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

К – критерий выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности поселений;

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м поселении по выравниванию бюджетной обеспеченности;

ИБРi – индекс бюджетных расходов i-го поселения;

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами поселений муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

К – критерий выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности поселений;

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м поселении по выравниванию бюджетной обеспеченности;

ИБРi – индекс бюджетных расходов i-го поселения;

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами поселений муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

К – критерий выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности поселений;

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м поселении по выравниванию бюджетной обеспеченности;

ИБРi – индекс бюджетных расходов i-го поселения;

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами поселений муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

К – критерий выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности поселений;

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м поселении по выравниванию бюджетной обеспеченности;

ИБРi – индекс бюджетных расходов i-го поселения;

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами поселений муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

К – критерий выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности поселений;

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м поселении по выравниванию бюджетной обеспеченности;

ИБРi – индекс бюджетных расходов i-го поселения;

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами поселений муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

К – критерий выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности поселений;

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м поселении по выравниванию бюджетной обеспеченности;

ИБРi – индекс бюджетных расходов i-го поселения;

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами поселений муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

К – критерий выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности поселений;

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м поселении по выравниванию бюджетной обеспеченности;

ИБРi – индекс бюджетных расходов i-го поселения;

Дн – налоговые доходы, которые могут быть получены бюджетами поселений муниципального района в очередном финансовом году и плановом периоде;

К – критерий выравнивания расчёта бюджетной обеспеченности поселений;

БОи – уровень расчетной бюджетной обеспеченности в i-м поселении по выравниванию бюджетной обеспеченности;

ОРЛОВСКАЯ ПРАВДА

Спз – размер субвенции, выделяемой муниципальному району (городскому округу), для осуществления государственных полномочий, переданных муниципальным образованиям, по составлению (изменению и дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции Российской Федерации;

К1 - количество кандидатов в муниципальном образовании;

Н3 – норматив финансовых затрат по составлению списков на одного кандидата в присяжные заседатели;

Норматив финансовых затрат по составлению списков включает в себя канцелярские расходы (не более 10 рублей), почтовые расходы (не более 50 рублей), расходы, связанные с публикацией списков кандидатов в средствах массовой информации, исходя из средних расценок за один печатный лист, принятых в Орловской области.

Норматив финансовых затрат ежегодно индексируется в соответствии с федеральным законом о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом уровня инфляции.

Средства, не использованные на конец отчетного финансового года, учитываются при выделении субвенций соответствующему муниципальному образованию на очередной финансовый год.

8. Размер субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется по следующей формуле:

$$C_{РП} = \left(\frac{P_{РП_1} \times 20}{100} + \frac{P_{РП_2} \times 50}{100} + \frac{P_{РП_3} \times 70}{100} \right) \times K_3$$

, где:

Срп – размер субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для i-го муниципального района (городского округа);

Рп – средний размер родительской платы в месяц в детских дошкольных учреждениях i-го муниципального района (городского округа);

К1 – количество заявлений на выплату компенсации части родительской платы за содержание в дошкольных учреждениях первого ребенка;

К2 – количество заявлений на выплату компенсации части родительской платы за содержание в дошкольных учреждениях второго ребенка;

К3 – количество заявлений на выплату компенсации части родительской платы за содержание в дошкольных учреждениях третьего и последующих детей;

20, 50, 70 – размер в процентах части родительской платы соответственно на первого, второго, третьего и последующих детях, подлежащих выплате родителям в качестве компенсации в соответствии с постановлением Коллегии Орловской области от 15.02.2007 № 37 "О компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования";

11 – количество месяцев посещения детьми дошкольных образовательных учреждений без учета фактической посещаемости.

Объем субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определяется по формуле:

$$C_{РП} = \sum_{i=1}^{27} C_{РП_i}$$

, где:

Срп – размер субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, из областного фонда компенсаций.

9. Размер субвенций на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю определяется по следующей формуле:

$$C_{РП_1} = (Ч_{РП} + Ч_{ПР}) \times П_1 \times 12 \text{мес.} + Ч_{ПР} \times П_2 \times К \times 12 \text{мес.}$$

, где:

Срп – размер субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю i-го муниципальному району (городского округу);

Чод – прогностическое число детей, находящихся под опекой (попечительством) в i-ом муниципальном районе (городском округе);

Чпд – прогнозное число детей, находящихся в приемных семьях в i-ом муниципальном районе (городском округе);

П1 – базовый размер средств, выплачиваемых на содержание 1 ребенка, находящегося под опекой (попечительством) или в приемной семье, в месяц (утверждается законом Орловской области);

П2 – базовый размер средств для расчета оплаты труда приемному родителю с учетом единого социального налога в месяц (утверждается законом Орловской области);

К – коэффициент начислений на заработную плату (1,26).

Объем субвенции на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю определяется по формуле:

$$C_{РП} = \sum_{i=1}^{27} C_{РП_i}$$

, где:

Срп – объем субвенций из областного фонда компенсаций на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на оплату труда приемному родителю.

10. Размер субвенций на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью определяется по следующей формуле:

$$C_{ЕП} = Ч_{ЕП} \times P$$

, где:

Сеи – размер субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью i-го муниципального района (городского округа);

Че – прогнозируемая численность детей, лишенных родительского попечения, предполагаемых к устройству в семью, в i-ом муниципальном районе (городском округе);

Р – размер единовременного пособия.

Объем субвенции на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью определяется по следующей формуле:

$$C_{ЕП} = \sum_{i=1}^{27} C_{ЕП_i}$$

, где:

Сеи – объем субвенций из областного фонда компенсаций на выплату единовременного пособия при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью.

11. Размер субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья с отоплением и освещением педагогическим работникам образовательных учреждений, работающим и проживающим в сельской местности или поселках городского типа, для i-го муниципального района:

Ох – расходы на плату за пользование жилым помещением (наем жилья) педагогическими работниками, имеющими право на меры социальной поддержки, в i-ом муниципальном районе;

Оти – расходы на отопление жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в i-ом муниципальном районе;

Оси – расходы на освещение жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в i-ом муниципальном районе;

У – расходы на обеспечение углем для отопления жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в i-ом муниципальном районе;

Ди – расходы на обеспечение дровами для отопления жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в i-ом муниципальном районе.

$O_{Х_i} = П_{Х_i} \times 12 \text{мес.}$

, где:

Пх – расходы в месяц всех педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, на плату за пользование жилым помещением (наем жилья) по предъявленным документам (квитанциям и договорам) в i-ом муниципальном районе.

$$O_{ЦПС_i} = O_{Х_i} + O_{Г_i}$$

, где:

Цпс – расходы на оплату отопления жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в домах, где установлено центральное отопление, в i-ом муниципальном районе;

Г – расходы на оплату отопления жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, при отоплении от газовых приборов в i-ом муниципальном районе.

$$O_{Г_i} = T_{Г_i} \times 12 \text{мес.}$$

, где:

Тг – расходы на оплату отопления жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, при отоплении от газовых приборов в i-ом муниципальном районе;

Оцпс – расходы на отопление жилья педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, проживающих в домах с центральным отоплением в i-ом муниципальном районе;

Ти – тариф на оплату отопления 1 м² площади от центральных теплосетей в i-ом муниципальном районе, утвержденный Службой по тарифам Орловской области;

25 – размер социальной нормы площади жилья в сельской местности и поселках городского типа Орловской области, применяемой при расчете предоставляемых гражданам мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг (утверждено постановлением Коллегии Орловской области от 13.04.2005 года № 61);

Чр – численность педагогических работников в i-ом муниципальном районе, имеющих право на меры социальной поддержки, пользующихся отоплением от центральных теплосетей.

$$O_{Г_i} = (T_{Г_i} \times 9 \times K_{О_Г} + T_{Г_i} \times 3 \times K_{Л_Г}) \times 25 \times Ч_{РГ_i}$$

, где:

Чрг – расходы на освещение жилой площади педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в i-ом муниципальном районе;

Тсос – тариф в 1 кВт электроэнергии в сельской местности, утвержденный Службой по тарифам Орловской области;

Чрс – численность педагогических работников в i-ом муниципальном районе;

33 – норматив потребления электроэнергии (количество кВт), применяемый для определения расходов на предоставление мер социальной поддержки отдельных категорий граждан.

$$Y_i = I_{Д_1} \times 2 \times Ч_{РГ_i} Y_i$$

, где:

Ui – расходы на обеспечение углем для отопления жилой площади педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, в i-ом муниципальном районе;

Цу – цена 1 тонны угля с учетом расходов на доставку в i-ом муниципальном районе;

Чр – количество тонн угля, учитываемых при определении мер социальной поддержки педагогических работникам;

Чрп – численность педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, отапливавших жилую площадь углем, в i-ом муниципальном районе.

$D_i = I_{Д_2} \times 1.5 \times Ч_{РГ_i} Y_i$

, где:

Ди – расходы на обеспечение дровами педагогических работников, имеющих право на меры социальной поддержки, отапливавших жилую площадь углем, в i-ом муниципальном районе;

Чрп – стоимость 1 м³ дров в i-ом муниципальном районе;

1.5 – количество куб.м дров, предоставляемых бесплатно педагогическим работникам, имеющим право на меры социальной поддержки.

Объем субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья с отоплением и освещением педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельской местности или поселках городского типа, из областного фонда компенсаций определяется по следующей формуле:

$$CMСII = \sum_{i=1}^{27} CMСII_i$$

, где:

Смсii – объем субвенции на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья с отоплением и освещением педагогическим работникам, работающим и проживающим в сельской местности или поселках городского типа, из областного фонда компенсаций.

12. Размер субвенции на выплату компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для i-го муниципального района определяется по следующей формуле:

$$CMСII = ЕИРбф \times Ч_{РП_i}$$

, где:

Смсii – объем субвенции на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований i-го муниципального района (городского округа);

Еирбф – единая норма расходов на приобретение книг для комплектования книжных фондов муниципальных образований Орловской области (определяется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период);

Чн – численность постоянно проживающего населения на территории i-го муниципального района (городского округа).

Объем субвенции на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований из областного фонда компенсаций определяется по формуле:

$$CMСII = ЕИРбф \times Ч_{РП_i}$$

, где:

Смсii – объем субвенции на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований i-го муниципального района (городского округа);

Еирбф – единая норма расходов на приобретение книг для комплектования книжных фондов муниципальных образований Орловской области (определяется при формировании областного бюджета на очередной финансовый год и плановый период);

Чн – численность постоянно проживающего населения на территории i-го муниципального района (городского округа);

Чн – количество постоянно проживающего населения на территории i-го муниципального района (городского округа);

Чн – количество постоянно проживающего населения на территории i-го муниципального района (городского округа);

Чн – количество постоянно проживающего населения на территории i-го муниципального района (городского округа);

Чн – количество постоянно проживающего населения на территории i-го муниципального района (городского округа);

Чн – количество постоянно проживающего населения на территории i-го муниципального района (городского округа);

Чн – количество постоянно проживающего населения на территории i-го муниципального района (городского округа);

Чн – количество постоянно проживающего населения на территории i-го муниципального района (городского округа);

Чн – количество постоянно проживающего населения на территории i-го муниципального района (городского округа);</p

(Окончание. Начало на 4-й стр.)

Расчет финансовых средств для обеспечения отдельных полномочий в сфере трудовых отношений передаваемых органам местного самоуправления из средств областного бюджета

№	Наименование	Численность населения МО, тыс. чел.	Численность специалистов		Месячное денежное содержание специалиста в зависимости от численности населения МО, руб.		Годовое денежное содержание специалиста в зависимости от численности населения МО, тыс. руб.		Начисления на оплату труда специалистов в год, тыс.руб.		Итого расходы на оплату труда с начислениями, тыс. руб.		Текущие расходы всего, тыс. руб.		Всего расходов, тыс. руб.	
			всего		в том числе		всего		в том числе		всего		в том числе		всего	
			начальник отдела	главный специалист	начальник отдела	главный специалист	начальник отдела	главный специалист	начальник отдела	главный специалист	начальник отдела	главный специалист	начальник отдела	главный специалист	начальник отдела	главный специалист
1	г. Орел	323,0	3	1	2	24389	14530	9859	439,0	261,5	177,5	115,0	554,0	3,0	557,0	
2	г. Ливны	51,3	1	1		11300	11300		203,4	203,4	0,0	53,3	256,7	1,0	257,7	
3	г. Мценск	45,9	1	1		11300	11300		203,4	203,4	0,0	53,3	256,7	1,0	257,7	
4	Болховский р-н	19,6	1	1		6892		6892	124,1	0,0	124,1	32,5	156,6	1,0	157,6	
5	Верховский р-н	20,3	1	1		6892		6892	124,1	0,0	124,1	32,5	156,6	1,0	157,6	
6	Глазуновский р-н	14,1	1	1		6423		6423	115,6	0,0	115,6	30,3	145,9	1,0	146,9	
7	Дмитровский р-н	14,4	1	1		6423		6423	115,6	0,0	115,6	30,3	145,9	1,0	146,9	
8	Должанский р-н	13,2	1	1		6423		6423	115,6	0,0	115,6	30,3	145,9	1,0	146,9	
9	Залегощенский р-н	16,7	1	1		6423		6423	115,6	0,0	115,6	30,3	145,9	1,0	146,9	
10	Знаменский р-н	6,0	1	1		6141		6141	110,5	0,0	110,5	29,0	139,5	1,0	140,5	
11	Колпнянский р-н	17,7	1	1		6892		6892	124,1	0,0	124,1	32,5	156,6	1,0	157,6	
12	Корсаковский р-н	5,3	1	1		6141		6141	110,5	0,0	110,5	29,0	139,5	1,0	140,5	
13	Краснозоренский р-н	8,0	1	1		6141		6141	110,5	0,0	110,5	29,0	139,5	1,0	140,5	
14	Кромской р-н	23,1	1	1		6892		6892	124,1	0,0	124,1	32,5	156,6	1,0	157,6	
15	Ливенский р-н	33,5	1	1		11300	11300		203,4	203,4	0,0	53,3	256,7	1,0	257,7	
16	Малоархангельский р-н	12,5	1	1		6423		6423	115,6	0,0	115,6	30,3	145,9	1,0	146,9	
17	Покровский р-н	17,0	1	1		6892		6892	124,1	0,0	124,1	32,5	156,6	1,0	157,6	
18	Свердловский р-н	17,6	1	1		6423		6423	115,6	0,0	115,6	30,3	145,9	1,0	146,9	
19	Сосковский р-н	7,7	1	1		6141		6141	110,5	0,0	110,5	29,0	139,5	1,0	140,5	
20	Орловский р-н	66,3	1	1		11300	11300		203,4	203,4	0,0	53,3	256,7	1,0	257,7	
21	Погорьевский р-н	17,0	1	1		6892		6892	124,1	0,0	124,1	32,5	156,6	1,0	157,6	
22	Хотынецкий р-н	11,8	1	1		6423		6423	115,6	0,0	115,6	30,3	145,9	1,0	146,9	
23	Шаблыкинский р-н	8,4	1	1		6141		6141	110,5	0,0	110,5	29,0	139,5	1,0	140,5	
24		826,6	29,0	6,0	23,0	217363,0	71030,0	146333,0	3912,5	1278,5	2634,0	1025,4	4937,9	29,0	4966,9	

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 11/220-ОС

от 28 декабря 2007 года

О Законе Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «Об областной целевой программе «Повышение правовой культуры населения Орловской области на 2007-2009 годы»

Орловский областной Совет народных депутатов ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять Закон Орловской области «О внесении изменений в Закон Орловской области «Об областной целевой программе «Повышение правовой культуры населения Орловской области на 2007-2009 годы»».

2. Направить принятый Закон Губернатору Орловской области для подписания и обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего Закона возложить на комитет по законодательству, государственному строительству и правопорядку.

Председатель областного Совета народных депутатов

И. Я. МОСЯКИН.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

О внесении изменений в Закон Орловской области «Об областной целевой программе «Повышение правовой культуры населения Орловской области на 2007-2009 годы»»

Принят областным Советом народных депутатов

28 декабря 2007 года

Статья 1

Внести в Закон Орловской области от 20 декабря 2006 года № 646-ОЗ «Об областной целевой программе «Повышение правовой культуры населения Орловской области на 2007-2009 годы»» («Орловская правда», 23 декабря 2006 года, № 220) следующие изменения:

1) строки 6, 7, 12, 14, 15 и 16 изложить в следующей редакции:

6.	Создание передачи «Консультант – Орел» на проводном радио	В течение всего срока реализации Программы	Координационный совет по правовому просвещению населения области, организованная, определяемая по конкурсу	40000	40000	40000
7.	Организация общественных приемных	В течение всего срока реализации Программы	Координационный совет по правовому просвещению населения области, Аппарат Губернатора и Коллегии области	40000	50000	50000
12.	Организация и проведение семинаров с учителями и преподавателями средних специальных учреждений по вопросам правовой пропаганды	В течение всего срока реализации Программы	Координационный совет по правовому просвещению населения области, Аппарат Губернатора и Коллегии области, Департамент социальной политики области, организация, определяемая по конкурсу	10000	10000	10000
14.	Организация и функционирование «Школы лекторского мастерства»	Ежеквартально	Организация, определяемая по конкурсу	-	15000	15000
15.	Образовательный поезд «Юридический лизбез» в сельских районах области (чтение лекций, консультации)	Ежеквартально	Организация, определяемая по конкурсу	30000	140000	40000
16.	Публикация сборника актуальных работ по актуальным проблемам законодательства	В течение всего срока реализации Программы	Организация, определяемая по конкурсу	-	30000	30000

2) в строке 17: слова «ОГУ (по согласованию)» исключить; в пункте 4 после слов «хозяйствующих субъектов» записать слова «в том числе товарищества собственников жилья».

Статья 2 Настоящий Закон вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор

Орловской области

г. Орел

9 января 2008 года

№ 739-ОЗ

Е. С. СТРОЕВ.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 11/223-ОС

от 28 декабря 2007 года

г. Орел

О Законе Орловской области «О предоставлении жилых помещений специализированного государственного жилищного фонда Орловской области»

