ОФИЦИАЛЬНЫЙ ВЕСТНИК

(Окончание. Начало на 1-й стр.)

Приложение 1
к постановлению Коллегии
Орловской области
от 9 ноября 2007 года
№ 263

ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЕТИ РЕГУЛЯРНЫХ АВТОБУСНЫХ МАРШРУТОВ ВНУТРИОБЛАСТНОГО МЕЖДУГОРОДНОГО И МЕЖМУНИЦИПАЛЬНОГО (МЕЖДУГОРОДНОГО И ПРИГОРОДНОГО) СООБЩЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Порядок формирования сети регулярных автобусных маршрутов внутриобластного междугородного и межмуниципального (междугородного и пригородного) сообщения на территории Орловской области (далее — Порядок) разработан в целях обеспечения безопасности перевозок, повышения культуры и качества обслуживания пассажиров, создания цивилизованного рынка транспортных услуг и предназначен для упорядочения процедуры открытия и эксплуатации регулярных автобусных маршрутов внутриобластного междугородного и межмуниципального (междугородного и пригородного) сообщения (далее — автобусные маршруты), установления единых подходов, процедур взаимодействия, последовательности и сроков выполнения работ, связанных с открытием и эксплуатацией автобусных маршрутов.

2. Открытие регулярных автобусных маршрутов осуществляется организатором перевозок после утверждения паспорта автобусного маршрута Департаментом строительной и жилищно-коммунальной политики Орловской области или после получения письменного согласия при закрытии маршрута.

3. Инициаторами открытия (закрытия) регулярных автобусных маршрутов могут выступать органы исполнительной государственной власти или муниципальных образований в сфере транспорта, юридические или физические лица.

4. Для открытия регулярного автобусного маршрута организации и индивидуальные предприниматели, осуществляющие перевозку пассажиров и багажа автомобильным транспортом (далее — перевозчик), разрабатывают и представляют на согласование автобусного маршрута организатору перевозок:

1) заявку на открытие автобусного маршрута;

2) копии учредительных документов с представлением устава предприятия, указанием полного наименования, организационно-правовой формы, юридического адреса и адреса местонахождения, наименования банковского учреждения и номера расчетного счета, копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

3) копию свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя с указанием фамилии, имени, отчества, приложением копии паспорта или документа, удостоверяющего личность;

4) схему автобусного маршрута в виде условного графического изображения с указанием автовокзалов (автостанций), остановочных пунктов, расстояний между ними, а также характерных ориентиров развилок дорог, перекрестков, железнодорожных переездов (по прилагаемым формам акта замера протяженности маршрута), таблицы расстояний между остановочными пунктами, стоимости проезда, характеристик дорог и автобусных станций, сведений о маршруте, основных эксплуатационных показателей заявляемого перевозчика;

5) проект расписания движения автобусов на маршруте в виде таблицы с указанием местного времени прибытия и отправления автобусов по каждому остановочному пункту;

6) расчет необходимого количества автотранспорта для выполнения предполагаемого расписания с учетом требований безопасности движения;

7) размер платы за проезд и провоз багажа в соответствии с действующими на момент открытия автобусного маршрута тарифами.

5. Организатор перевозок не позднее 20 дней с момента поступления рассматривает представленные материалы, проводит их экспертизу и определяет соответствие открываемого маршрута требованиям, установленным Правилами организации пассажирских перевозок.

6. При положительном заключении перевозчик-заявитель оформляет паспорт маршрута по прилагаемой форме в трех экземплярах, которые после согласования с органами муниципальных образований, на территории которых предусматривается посадка-высадка пассажиров в соответствии со схемой движения, направляются в Департамент строительной и жилищно-коммунальной политики Орловской области для утверждения открытия автобусного маршрута с присвоением ему номера по единому реестру.

7. При отказе в согласовании органом муниципального образования схемы междугородного или межмуниципального маршрута сообщения по территории муниципального образования решение по его утверждению и включению в реестр может производиться Департаментом строительной и жилищно-коммунальной политики Орловской области самостоятельно исходя из потребности населения в таких перевозках и транспортных услугах.

8. После утверждения один экземпляр оформленного паспорта остается в управлении транспорта и дорожной инфраструктуры Департамента строительной и жилищно-коммунальной политики Орловской области, второй направляется организатору перевозок, и третий остается у перевозчика.

9. На основании утвержденных паспортов управление транспорта и дорожной инфраструктуры Департамента строительной и жилищно-коммунальной политики Орловской области формирует и ведет областной реестр регулярных автобусных маршрутов.

(образец титульного листа)

_____
(полное название перевозчика)

ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № _____

_____
(наименование маршрута)

Внесено в реестр
Департамента строительной и жилищно-коммунальной политики
Орловской области

Дата _____ № _____
Подпись _____

Лист 1

_____
(полное наименование перевозчика)

УТВЕРЖДАЮ	СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Департамент строительной и жилищно-коммунальной политики Орловской области	Организатор перевозок _____	Рай(гор) администрация _____
_____ (ф.и.о.) (подпись)	_____ (ф.и.о.) (подпись)	_____ (ф.и.о.) (подпись)
М. П. (место печати)	М. П. (место печати)	М. П. (место печати)
Дата _____	Дата _____	Дата _____

ПАСПОРТ АВТОБУСНОГО МАРШРУТА № _____

_____
(наименование маршрута)

Вид маршрута:_____

Составлен по состоянию на _____ 200__ года

Лист 2

ПАСПОРТ МАРШРУТА

Протяженность
_____

Сезонность работы (период работы)
_____

Дата открытия и основание
_____
_____
_____

Дата закрытия и основание
_____
_____
_____

Лист 3

СХЕМА МАРШРУТА С УКАЗАНИЕМ ЛИНЕЙНЫХ И ДОРОЖНЫХ СООРУЖЕНИЙ

Условные обозначения:

автовокзалы	бензозаправочные пункты
автобусные станции	станции обслуживания
автобусные павильоны	тарифные остановки
билетные кассы	нетарифные остановки
диспетчерские пункты	остановки по требованию
навесы	

Лист 4

Путь следования	Дата изменения	Причина изменения

Лист 5

АКТ ЗАМЕРА ПРОТЯЖЕННОСТИ МАРШРУТА

УТВЕРЖДАЮ
Организатор перевозок
_____
М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 200__ г.

Комиссия в составе:
_____
_____ 200__ г. произвела замер межостановочных расстояний и общей протяженности маршрута _____
(наименование маршрута)

Путем контрольного замера на марки _____,
госуд. № _____, путевой лист № _____, водитель
_____, на стандартной авторезине, а также путем сверки с паспортом дороги комиссия установила:

общая протяженность маршрута согласно показанию счетчика спидометра (или по километровым столбам там, где они есть) составила _____ км.

Расстояние от места дислокации перевозчика до начального пункта маршрута составило _____ км, а от конечного пункта маршрута до места дислокации перевозчика _____ км.

Расстояния между промежуточными остановками составили:

ТУДА				ОБРАТНО		
Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта	Остановочные пункты	Показания спидометра	Расстояние между остановочными пунктами	Расстояние от начального пункта

Члены комиссии _____ _____
(подписи) (Ф.И.О.)

Лист 6

ТАБЛИЦА РАССТОЯНИЙ МЕЖДУ ОСТАНОВОЧНЫМИ ПУНКТАМИ МАРШРУТА

УТВЕРЖДАЮ
Организатор перевозок
_____
М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 200__ г.

_____

Перевозчик _____
(подпись)

Лист 7

СТОИМОСТЬ ПРОЕЗДА И ПРОВОЗА БАГАЖА

УТВЕРЖДАЮ
Организатор перевозок
_____
М.П. _____
(подпись) (Ф.И.О.)
_____ 200__ г.
_____
_____
_____

В таблице указана стоимость билетов на проезд в автобусах
_____
(в автобусах с мягкими откидными сиденьями, в автобусах общего типа)
Страховой сбор _____
Перевозчик _____
(подпись)

Временные изменения на маршруте (укороченные, введение объездов, прекращение движения)	Дата изменения	Причина изменения

Лист 9

ХАРАКТЕРИСТИКА ДОРОГИ НА МАРШРУТЕ

_____
(название дороги, категория)
Ширина проезжей части, тип покрытия (по участкам, с указанием их протяженности)
_____
_____
_____
_____
_____

Лист 10

СВЕДЕНИЯ О ТРАССЕ МАРШРУТА

Кем обслуживается дорога	
Наличие мостов (между какими пунктами или на каком километре) и их грузоподъемность	
Наличие железнодорожных переездов (между какими пунктами или на каком километре) и их вид (охраняемые, неохраняемые)	
На каких остановочных пунктах имеются съездные площадки	
Наличие разворотных площадок на конечных пунктах	

Дата заполнения _____

Лист 11

ХАРАКТЕРИСТИКА АВТОБУСНЫХ СТАНЦИЙ, АВТОПАВИЛЬОНОВ И ДИСПЕТЧЕРСКИХ ПУНКТОВ

Наименование сооружений	Остановочные пункты, где имеются линейные сооружения	Тип сооружения (деревянный, каменный, кирпичный и т.д.)	Построено по типовому, индивидуальному проекту или помещение приспособленное	Общая полезная площадь, кв.м	Наличие помещений для пассажиров, кв.м	Количество касс по продаже билетов	Кем производится регистрация рейсов и диспетчерское руководство	Наличие средств связи (телефон, телетайп, радио)	На балансе чьей организации находятся линейные сооружения

Лист 12

ВЫПОЛНЕНИЕ ОСНОВНЫХ ЭКСПЛУАТАЦИОННЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ

Наименование показателей	200_ г.	200_ г.
Среднегодовое количество работавших автобусов		
В том числе: автобусов без кондукторов		
Марка автобусов		
Перевезено пассажиров, тыс.		
Выполнено пассажирокилометров, тыс.		
Автомобилечасы работы		
Эксплуатационная скорость, км/час.		
Общий пробег		
Пробег с пассажирами		
Коэффициент использования вместимости		
Выработка на одно рабочее автоместо: в пассажирах		
в пассажирокилометрах		
Выручка, тыс. руб.		
Количество рейсов: по плану		
фактически		
с соблюдением расписания		

Приложение 2
к постановлению коллегии
Орловской области
от 9 ноября 2007 года № 263

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ ПАСПОРТА АВТОБУСНОГО МАРШРУТА

1. Паспорт автобусного маршрута является основным документом, характеризующим: маршрут, наличие линейных сооружений, остановочных пунктов и расстояний между ними, стоимость проезда, состояние автодорог, а также работу перевозчиков с момента открытия маршрута.

2. Паспорт автобусного маршрута составляется в трех экземплярах (для перевозчика, организатора перевозок и органа государственной или муниципальной власти, отвечающего за транспортное маршрутное обеспечение перевозок населения) на каждый действующий или вновь открываемый регулярный маршрут независимо от вида сообщения (городское, пригородное, междугородное), вида перевозок (постоянные и сезонные), назначения перевозок (перевозки по маршрутам общего пользования, школьные маршруты, вахтовые, туристические, экскурсионные и другие виды регулярных перевозок, включая коммерческие) и формы собственности на транспортные средства.

3. Обязанности по составлению паспорта автобусного маршрута возлагаются на перевозчика. Паспорт автобусного маршрута в обязательном порядке проходит экспертизу у организатора перевозок. Обеспечение бланками паспортов, экспертиза паспорта и внесение в него поправок осуществляются организатором перевозок на платной основе.

4. При оформлении паспорта нового или изменяемого автобусного маршрута схема движения с обозначенными опасными участками должна быть согласована с организатором перевозок.

5. Оригиналы паспортов пригородных, проходящих по территории двух и более муниципальных образований и междугородных внутриобластных автобусных маршрутов передаются в управление транспорта и дорожной инфраструктуры департамента строительной и жилищно-коммунальной политики Орловской области, а городских и пригородных внутримуниципальных автобусных маршрутов — в соответствующий орган местного самоуправления. Один экземпляр паспорта передается организатору перевозок. Один экземпляр паспорта автобусного маршрута остается у перевозчика, обслуживающего маршрут.

РЕЕСТР ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	Наименование перевозчика	Юридический адрес	№ лицензии
1	2	3	4

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА ПЕРЕВОЗЧИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ МАРШРУТНЫЕ ПЕРЕВОЗКИ ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ НА ТЕРРИТОРИИ ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Ведение реестра перевозчиков, осуществляющих маршрутные перевозки пассажиров автомобильным транспортом на территории Орловской области, осуществляется организатором перевозок.

2. В реестр перевозчиков включаются перевозчики, осуществляющие маршрутные перевозки пассажирским автомобильным транспортом всех форм собственности, зарегистрированные на территории Орловской области и имеющие действующую лицензию на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом и договор с организатором перевозок на осуществление перевозок на данном маршруте.

РЕЕСТР МАРШРУТОВ ПЕРЕВОЗОК ПАССАЖИРОВ АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

№ п/п	№ маршрута	Наименование маршрута	Протяженность маршрута, км	Наименование перевозчиков	Марка автобуса	Кол-во единиц	Интервал (мин. макс)
1	2	3	4	5	6	7	8

ПОРЯДОК ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА МАРШРУТОВ ПЕРЕВОЗОК АВТОМОБИЛЬНЫМ ТРАНСПОРТОМ В ОРЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Реестр маршрутов перевозок представляет собой перечень обслуживаемых пассажирским автомобильным транспортом регулярных маршрутов, систематизированных по видам сообщений, с указанием основных технико-эксплуатационных характеристик маршрутов, режима перевозок и перевозчиков, обслуживающих маршрут. Реестр маршрутов перевозок составляется на основании паспортов автобусных маршрутов.

2. Ведение реестра пригородных, проходящих по территории двух и более муниципальных образований и междугородных (межмуниципальных) маршрутов осуществляет организатор перевозок с передачей данных управлению транспорта и дорожной инфраструктуры департамента строительной и жилищно-коммунальной политики Орловской области. Реестры городских и пригородных маршрутов, обслуживаемых в пределах территории муниципального образования, ведутся соответствующими органами местного самоуправления или уполномоченным ими органом.

3. Обновление реестра маршрутов перевозок производится по мере внесения изменений в паспорта действующих маршрутов или при составлении паспортов открываемых маршрутов не позднее одного месяца с даты изменения или открытия маршрута. В целях проверки соответствия реестра маршрутов перевозок действующим маршрутам составителем реестра один раз в год проводится выявление неучтенных маршрутов и в случае необходимости — корректировка реестра маршрутов перевозок.